

SOLUÇÕES PARA GESTÃO PÚBLICA



PRONIM NFS-e

Orientações técnicas sobre:

- A Solicitação de acesso; e
- O Vinculo de pessoas (CPF) x empresas (CNPJ); e
- A Inclusão, alteração e cancelamento de procuração eletrônica.

0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br



Objetivo

Capacitar todos os usuários do sistema NFS-e nas seguintes opções:

- a) Solicitação de acesso ao sistema NFS-e.
- b) Cadastramento de vínculo de pessoa (CPF) x empresa (CNPJ).
- c) Inclusão, alteração e cancelamento de procuração eletrônica.

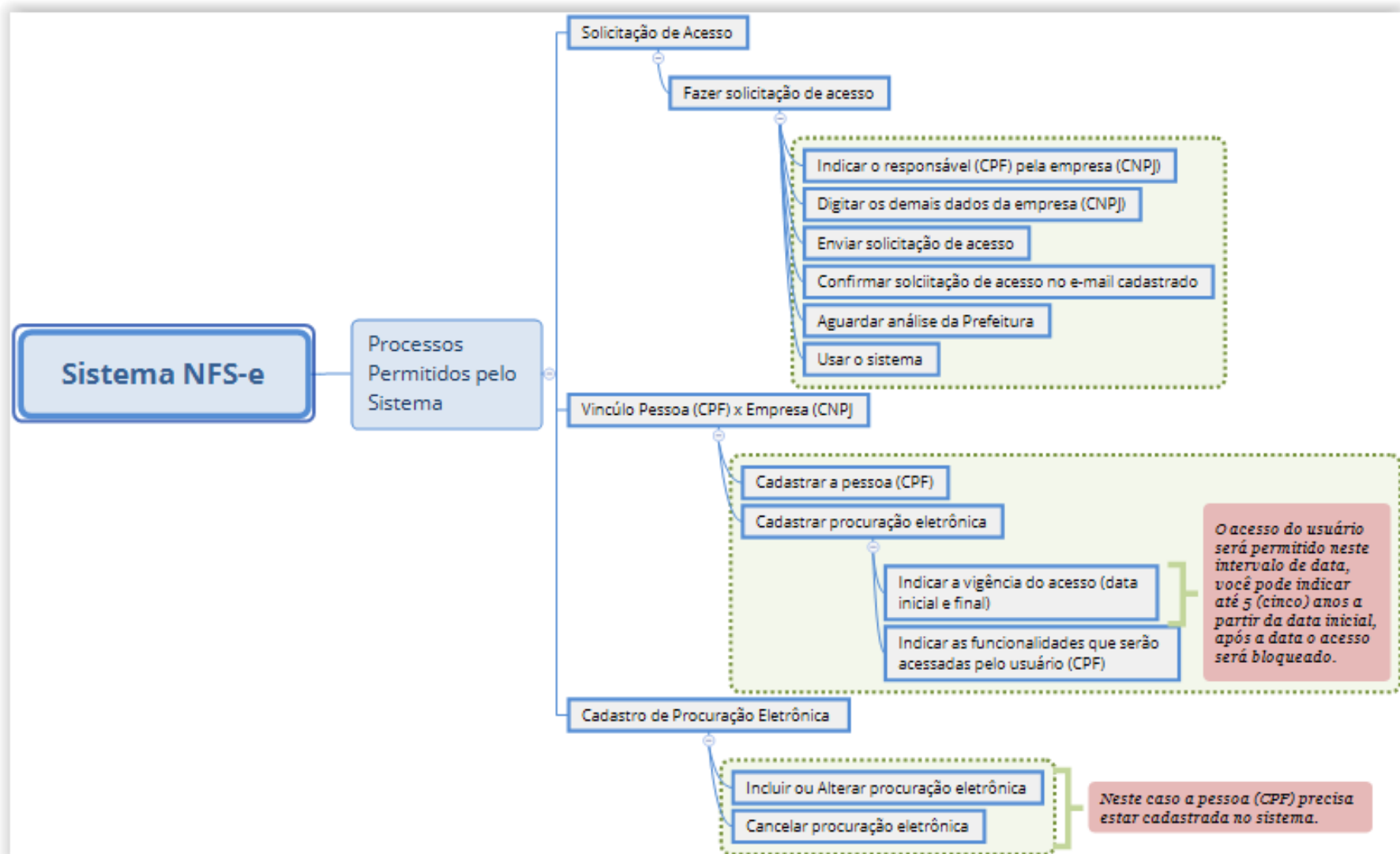
Introdução (leia com atenção)

- Antes das orientações técnicas, iremos explicar alguns conceitos relevantes. Vamos lá...
- Estamos presenciando uma “explosão” tecnológica, a cada dia, novos equipamentos e aplicativos, não há limites, ao piscar os olhos, novidades são lançadas.
- Quando falamos em tecnologia, estamos falando em equipamentos e aplicativos (programas para computadores e/ou para celulares), inúmeras pessoas, inúmeras empresas e inúmeras organizações usam equipamentos e aplicativos. Atrelado a isso, temos os dados, ou seja, usamos a tecnologia para guardar dados pessoais ou profissionais, sejam dados de e-mails enviados ou recebidos, sejam dados armazenados em nossos celulares, sejam dados armazenados nos aplicativos usados pelas empresas e organizações. Você já imaginou os seus dados serem acessados por pessoas não autorizadas? Dados em mãos erradas gerarão inúmeros prejuízos, sejam de ordem pessoal ou de ordem empresarial ou organizacional. É aqui que entra a **SEGURANÇA DOS DADOS**.
- Pensando em você e na segurança dos seus dados, para que estes não caiam em mãos erradas e gere prejuízos para você, a **GOVERNANÇABRASIL** evoluiu o sistema **NFS-e** para que cada usuário/pessoa tenha o seu acesso e a sua senha, sendo esta senha intransferível. Com isso você terá maior controle sobre o acesso aos seus dados, pois quando necessário, você poderá desautorizar o acesso de uma ou outra pessoa, trazendo segurança ao acesso aos seus dados.

Introdução (leia com atenção)

- A vinculação do CPF ao contribuinte pessoa jurídica (CNPJ) é somente para dar segurança aos seus dados, ou seja, cada CPF terá a sua senha de acesso, e você poderá, a qualquer tempo, bloquear este acesso ou ainda analisar o que cada CPF está fazendo no sistema, isto não irá mudar valores ao apurar o ISSQN e nem tampouco em outros impostos e/ou taxas.
- A obrigatoriedade de vincular pessoas físicas ao seu CNPJ só se aplica às empresas jurídicas, quando o contribuinte for pessoa física o vínculo não será solicitado pelo sistema. Você poderá ter uma ou mais pessoas físicas vinculadas ao seu CNPJ, poderá também a qualquer tempo alterar ou cancelar o acesso ao seu ambiente NFS-e. Se você é contribuinte pessoa física, a leitura deste documento não é necessária.
- A seguir iremos lhe ensinar como utilizar o sistema **NFS-e** para fazer a solicitação de acesso, vincular pessoas (CPF) ao CNPJ e como cadastrar uma procuração eletrônica para cada pessoa vinculada.

Visão geral do processo



O que são as opções do sistema

Opção do Sistema	Quando Usar a Opção?
Solicitação de Acesso	É um pedido que o prestador ou tomador ou intermediário faz para a Prefeitura para usar as opções disponíveis no sistema NFSE.
Cadastrar Vinculo Pessoa (CPF) x Empresa (CNPJ)	O vínculo da pessoa (CPF) à empresa (CNPJ) nada mais é do que dizer ao sistema que determinado CPF poderá acessar os dados da empresa (CNPJ) no sistema NFS-e.
Cadastrar Procuração para Utilização de Serviços Externos	A procuração eletrônica é uma autorização que o prestador do serviço dá para determinado CPF , permitindo que este acesse o sistema de NFS-e em nome da empresa (CNPJ), por determinado período e para determinadas opções.

Quando usar as opções do sistema

Opção do Sistema	Quando Usar a Opção?
Solicitação de Acesso	<ul style="list-style-type: none">• Para pedir acesso ao sistema pela primeira vez.• Quando a data de vigência do usuário responsável expirar.
Cadastrar Vinculo Pessoa (CPF) x Empresa (CNPJ)	<ul style="list-style-type: none">• Para incluir ou alterar o vínculo de uma pessoa (CPF) com a empresa (CNPJ), este vínculo é necessário para fazer acesso ao sistema.
Cadastrar Procuração para Utilização de Serviços Externos	<ul style="list-style-type: none">• Para incluir ou alterar os dados (data da vigência inicial e final e acesso as funcionalidades) da procuração eletrônica.• Cancelar uma procuração eletrônica.

Fazendo a solicitação de acesso ao sistema NFS-e



0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br

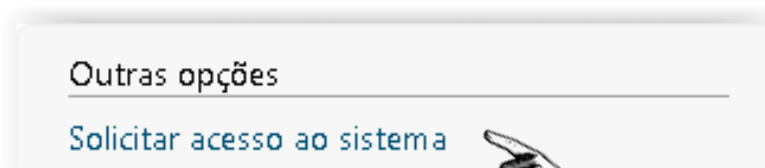


Solicitação de acesso

Para fazer a solicitação de acesso ao sistema NFS-e, você deve entrar no *site* da Prefeitura Municipal e clicar sobre a opção “acesse a NF eletrônica”.



Após, você deve clicar sobre “solicitar acesso ao sistema”.

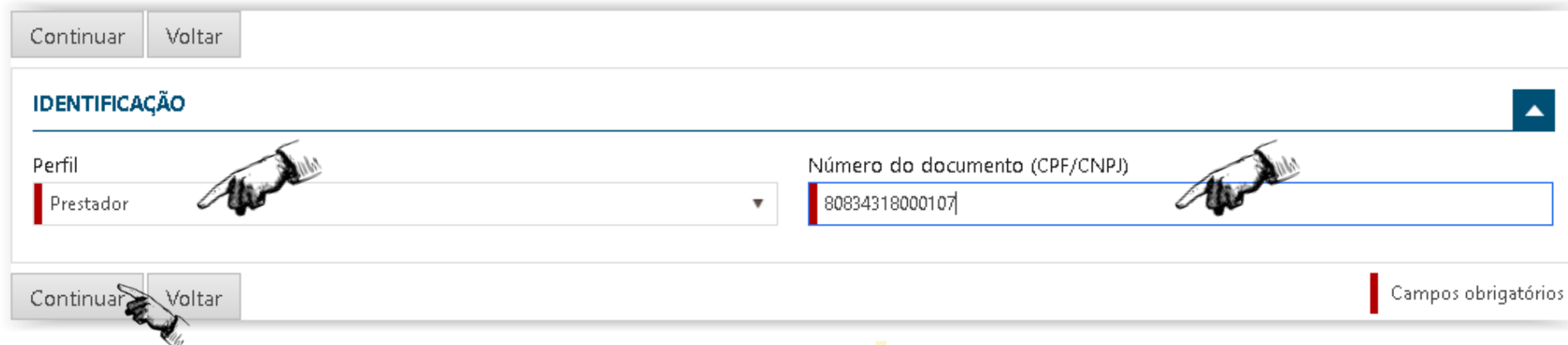


Solicitação de acesso

Escolha o “perfil” desejado, informe o CNPJ e clique em “continuar”.

- Escolha “tomador/intermediário” quando você não for prestador de serviço.
- Escolha “prestador” quando você for prestador de serviço estabelecido no município.
- Escolha “prestador eventual” quando você for contribuinte não estabelecido no município.

Exemplo:



The screenshot shows a web form for requesting access. At the top, there are two buttons: 'Continuar' and 'Voltar'. Below this is a section titled 'IDENTIFICAÇÃO' with a blue header and a small upward-pointing triangle on the right. The form contains two main fields: 'Perfil' and 'Número do documento (CPF/CNPJ)'. The 'Perfil' field is a dropdown menu with 'Prestador' selected. The 'Número do documento (CPF/CNPJ)' field is a text input containing '80834318000107'. Both fields have a red vertical bar on the left side, indicating they are required. At the bottom of the form, there are two more buttons: 'Continuar' and 'Voltar', with a red vertical bar on the right side and the text 'Campos obrigatórios' next to it.

Continua...

Solicitação de acesso

Informe o CPF do responsável pela empresa (CNPJ).

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Busque o responsável pelo número do documento.

Número do CPF

31508715068

Nome

Responsável não cadastrado.

Caso o sistema avise que o “responsável não está cadastrado”, clique na “lupa” e em “incluir novo registro”.

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

CPF

Nome

Pesquisar Limpar campos

Cancelar

Continua...

Solicitação de acesso

Digite os dados do responsável (CPF).

CPF

315.087.150-68

Nome

PF 31508715068

Inscrição municipal

CONTATO

Tipo de telefone

Celular

Telefone

(11)99999-9999

E-mail

teste@teste.com.br

Continua...

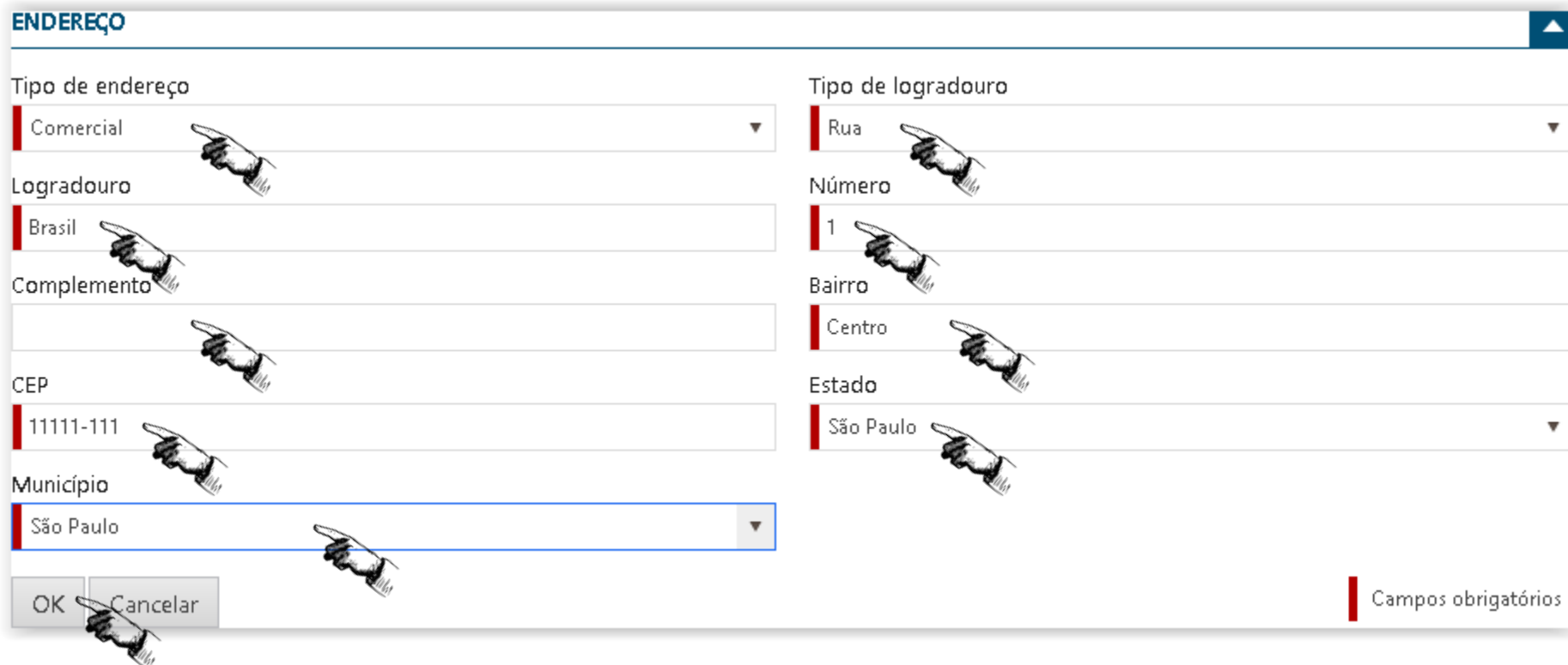
Solicitação de acesso

ENDEREÇO

Tipo de endereço	Tipo de logradouro
Comercial	Rua
Logradouro	Número
Brasil	1
Complemento	Bairro
	Centro
CEP	Estado
11111-111	São Paulo
Município	
São Paulo	

OK Cancelar

Campos obrigatórios



Confira os dados digitados e clique em “ok” para gravar.

Solicitação de acesso

Digite os dados de contato e endereço da empresa:

CONTATO DA EMPRESA

Tipo de telefone

Comercial

Telefone

(11)77777-7777

E-mail

teste2@teste2.com.br

Confirme seu e-mail

teste2@teste2.com.br

ENDEREÇO DA EMPRESA

Logradouro

Rua Brasil

Número

1

Bairro

Centro

CEP

11111-111

Em alguns casos, será solicitado em tela, o envio de documentos, se isto acontecer, escaneie-os em PDF e envie conforme solicitado pelo sistema.

Confira os dados digitados e clique em “enviar solicitação”.

Enviar solicitação

Continua...

Solicitação de acesso

Você irá receber um e-mail com os dados da solicitação, confira os dados e confirme o cadastro, clicando no local indicado no e-mail.

Após você confirmar a solicitação de acesso no seu e-mail, a Prefeitura receberá a sua solicitação de acesso, irá analisar e fazer o deferimento ou indeferimento conforme o caso. Será enviado uma resposta no e-mail indicado na solicitação de acesso, fique atento.

Continua...

Fazendo o Vínculo da Pessoa (CPF) à Empresa (CNPJ)



0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br



Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

Para incluir um vínculo da pessoa (CPF) à empresa (CNPJ), você deve entrar no *site* da Prefeitura Municipal e clicar sobre a opção “acesse a NF eletrônica”.



Após, você deve clicar sobre “Configurações de Sistema” e depois clicar sobre “Cadastrar Vínculo Pessoa x Empresa”.



Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

Digite os dados do usuário (CPF). Caso o CPF já estiver cadastrado no sistema, os dados cadastrais serão apresentados nos campos abaixo.

IDENTIFICAÇÃO

Número do documento (CPF)



Nome



CONTATO

Tipo de telefone

Selecione uma opção



Telefone



E-mail



Continua...

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

ENDEREÇO

Tipo de endereço

Selecione uma opção



Tipo de logradouro

Selecione uma opção



Logradouro



Número



Complemento



Bairro



CEP



Estado

Selecione uma opção



Município

Selecione uma opção



Cadastrar pessoa

Cadastrar procuração

Cancelar

Campos obrigatórios




Confira os dados e clique em “Cadastrar Pessoa”, em seguida você deve digitar os dados referente a procuração eletrônica. Vejamos...

Continua...

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

IDENTIFICAÇÃO

Número do documento (CPF)	Nome
<input type="text" value="35600444052"/>	<input type="text" value="PF 35600444052"/>
Permissão para acesso total às funcionalidades?	
<input type="checkbox"/> Sim 	

Atenção, o “Sim” do campo “Permissão para Acesso Total às Funcionalidades?” deve ficar desmarcado.

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

INTERVALO DE VIGÊNCIA

Vigência inicial   Vigência final  

Os campos “vigência inicial” e “vigência final” indicam o intervalo de data que o usuário poderá acessar o sistema, após este período o acesso ao sistema será bloqueado para o usuário. Informe a “vigência inicial” e a “vigência final”, lembrando que a “vigência final” pode ser de 1 (um) dia após a “vigência inicial” ou 1 (um) mês ou 1 (um) ano ou até, no máximo, 5 (cinco) anos, ou qualquer outro intervalo de acordo com a sua necessidade.

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)

Marque e desmarque as opções de acordo com o perfil do usuário que está sendo vinculado, dependendo do perfil do usuário ele ficará com uma ou mais opções marcadas ou até todas. As opções que estão marcadas indicam que você está dando acesso à opção para o usuário.

FUNCIONALIDADES

Todos

↳ **Funcionalidade: Aviso**

Avisos

↳ **Funcionalidade: CC-e**

Consultar CC-e

Cancelar CC-e

Gerar CC-e

↳ **Funcionalidade: Configurações de sistema**


Alterar Logotipo

Parametrização de Impostos

Auditoria das operações e alterações

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)


☑ **Funcionalidade: Configurações de usuário**

 Alterar Cadastro

☑ **Funcionalidade: NFS-e**

Consultar NFS-e Tomadas e Intermediadas

Consultar NFS-e

 Gerar NFS-e


Cancelar NFS-e

Substituir NFS-e

Visualizar Manifestação

Gerar Manifestação


☑ **Funcionalidade: Relatórios**

 Relatórios NFS-e


☑ **Funcionalidade: RPS**

Enviar Lote RPS

Consultar Lote RPS



Gravar procuração Cancelar

 Campos obrigatórios

Confira os dados e clique em “Gravar Procuração”.

Continua...

Vínculo pessoa (CPF) x empresa (CNPJ)



Havendo necessidade de incluir novos vínculos, repita a operação até que todas as pessoas (CPF) estejam cadastradas.

Continua...

Inclusão da Procuração Eletrônica



0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br

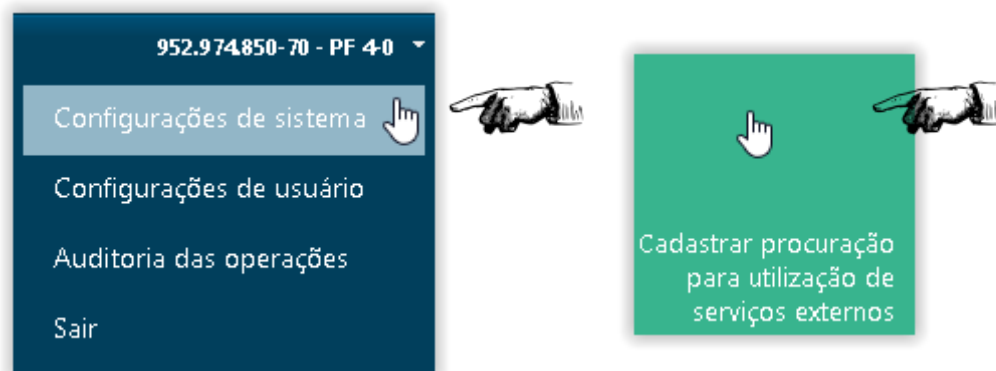


Inclusão da Procuração Eletrônica

Para incluir uma procuração eletrônica, você deve entrar no *site* da Prefeitura Municipal e clicar sobre a opção “acesse a NF eletrônica”.



Após, você deve clicar sobre “Configurações de Sistema” e depois clicar sobre “Cadastrar Procuração para Utilização de Serviços Externos”.




Continua...

Inclusão da Procuração Eletrônica

Para incluir uma procuração eletrônica, a pessoa (CPF) deverá estar cadastrada no sistema.

Para iniciar a inclusão de uma procuração eletrônica digite o CPF da pessoa.

IDENTIFICAÇÃO

Número do documento (CPF)	Nome
64210893056 	PF 64210893056
Permissão para acesso total às funcionalidades?	
<input type="checkbox"/> Sim	

A opção “permissão para acesso total às funcionalidades?” deverá ficar desmarcada.

Inclusão da Procuração Eletrônica

INTERVALO DE VIGÊNCIA

Vigência inicial	Vigência final
	
	

Os campos “vigência inicial” e “vigência final” indicam o intervalo de data que o usuário poderá acessar o sistema, após este período o acesso ao sistema será bloqueado para o usuário. Informe a “vigência inicial” e a “vigência final”, lembrando que a “vigência final” pode ser de 1 (um) dia após a “vigência inicial” ou 1 (um) mês ou 1 (um) ano ou até, no máximo, 5 (cinco) anos, ou qualquer outro intervalo de acordo com a sua necessidade.

Inclusão da Procuração Eletrônica

Marque e desmarque as opções de acordo com o perfil do usuário que está sendo vinculado, dependendo do perfil do usuário ele ficará com uma ou mais opções marcadas ou até todas. As opções que estão marcadas indicam que você está dando acesso à opção para o usuário.

FUNCIONALIDADES

 Todos

▲ Funcionalidade: Aviso

Avisos

▲ Funcionalidade: CC-e


 Consultar CC-e

Cancelar CC-e

Gerar CC-e

▲ Funcionalidade: Configurações de sistema

Alterar Logotipo


 Parametrização de Impostos

Auditoria das operações e alterações

Continua...

Inclusão da Procuração Eletrônica


☑ **Funcionalidade: Configurações de usuário**

 Alterar Cadastro

☑ **Funcionalidade: NFS-e**

Consultar NFS-e Tomadas e Intermediadas

Consultar NFS-e

 Gerar NFS-e


Cancelar NFS-e

Substituir NFS-e

Visualizar Manifestação

Gerar Manifestação


☑ **Funcionalidade: Relatórios**

 Relatórios NFS-e

☑ **Funcionalidade: RPS**

Enviar Lote RPS

Consultar Lote RPS



Gravar procuração Cancelar

Campos obrigatórios

Confira os dados e clique em “Gravar Procuração”.

Continua...

Alteração da Procuração Eletrônica



0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br

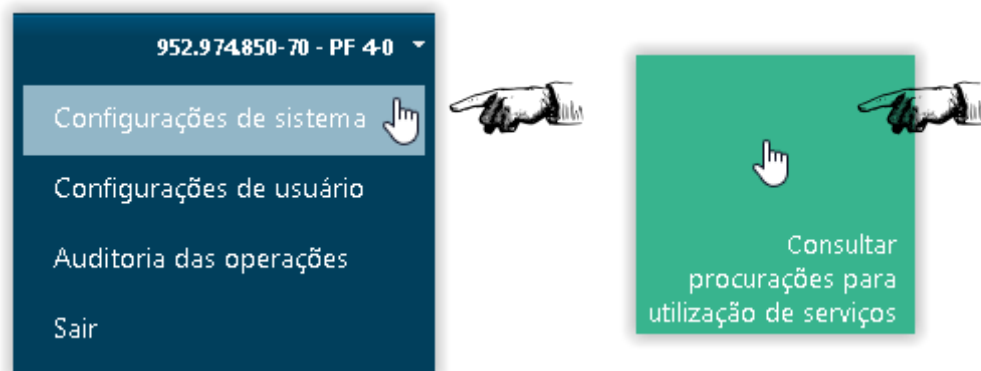


Alteração da Procuração Eletrônica

Para alterar uma procuração eletrônica, você deve entrar no *site* da Prefeitura Municipal e clicar sobre a opção “acesse a NF eletrônica”.



Após, você deve clicar sobre “Configurações de Sistema” e depois clicar sobre “Consultar Procurações para Utilização de Serviços”.



Continua...

Alteração da Procuração Eletrônica

Clique sobre “pesquisar” para ver todas as procurações cadastradas.

CONSULTA DE PROCURAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS

Pesquisar Cadastrar procuração Limpar campos

Selecione a procuração desejada. Clique em “detalhes” para alterar ou em “cancelar procuração” para cancelar a mesma.

Detalhes Cancelar Procuração

	Vigência Inicial	Vigência Final	Outorgado	Outorgante	Registro	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2022	PF 4-0	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	28/08/2018 20:53:50	Deferida
<input type="checkbox"/>	01/01/2018	31/12/2018	PF 64210893056	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	30/01/2019 14:39:53	Deferida
<input type="checkbox"/>	11/09/2018	30/12/2019	TESTE 10616416008	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	02/10/2018 16:44:56	Deferida
<input type="checkbox"/>	01/10/2018	31/12/2020	testes3	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	13/09/2018 10:10:33	Cancelada
<input type="checkbox"/>	21/12/2018	01/01/2019	Juliana	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	21/12/2018 10:17:56	Deferida
<input type="checkbox"/>	09/01/2019	31/12/2020	CPF 73340305080	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	09/01/2019 09:36:28	Deferida
<input type="checkbox"/>	30/01/2019	09/02/2019	PF 35600444052	BANCO SANTANDER BRASIL S.A	30/01/2019 11:53:41	Deferida

◀ ◁ página 1 de 1 ▶ ▷

7 registros | Apresentar 10 itens por página

Continua...

Alteração da Procuração Eletrônica

Se você clicou em “detalhes”, faça as alterações necessárias nos campos “vigência inicial” e/ou “vigência final” e/ou nas “funcionalidades”.

INTERVALO DE VIGÊNCIA

Vigência inicial

01/01/2018



Vigência final

31/12/2022



FUNCIONALIDADES

Todos

Funcionalidade: Aviso

Avisos

Funcionalidade: CC-e

Consultar CC-e

Cancelar CC-e

Gerar CC-e

Continua...

Alteração da Procuração Eletrônica

Escolha o motivo da alteração “outros” e digite a justificativa.

MOTIVO ALTERAÇÃO

Motivo da alteração

Outros



Justificativa



Gravar procuração



Clique em “Gravar Procuração”.

Alteração da Procuração Eletrônica

Se você clicou em “Cancelar Procuração”, escolha “outros” em “motivo do cancelamento” e digite a “justificativa”.

CANCELAMENTO DE PROCURAÇÕES

Confirmar

Fechar

Outorgado

Vigência Inicial

Vigência Final

PF 4-0

01/01/2018

31/12/2022

Motivo do cancelamento

Outros

Justificativa

Confirmar

Fechar

Confira os dados e clique em “confirmar” para gravar o cancelamento da procuração.

Continua...



OBRIGADO

[Voltar para o início](#)



0800 22 4 1500

Data do Descobrimento do Brasil

www.govbr.com.br

