

# PLANO DIRETOR MUNICIPAL

JARDIM ALEGRE - PR



P  
D  
M

## PLANO DE AÇÃO E INVESTIMENTOS





## SUMÁRIO

<b>SUMÁRIO</b> .....	<b>2</b>
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>1. PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL</b> .....	<b>7</b>
ASPECTOS AMBIENTAIS .....	8
Recuperação e Preservação Ambiental .....	8
Controle de Recursos Naturais .....	8
Legislação Ambiental Municipal .....	9
Arborização Urbana .....	9
Educação Ambiental .....	9
<b>2. SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL</b> .....	<b>13</b>
ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA .....	14
Saneamento Básico .....	14
Esgotamento Sanitário .....	14
Coleta, Destinação e Tratamento de Resíduos .....	14
Pavimentação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana e Rural .....	15
Drenagem Urbana .....	15
Recuperação da Paisagem Urbana .....	15
Iluminação Pública .....	15
<b>3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO</b> .....	<b>18</b>
ECONÔMICO .....	19
Agropecuária .....	19
Turismo .....	20
SOCIAL .....	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
Saúde .....	21
Educação .....	22
Cultura .....	23
Esporte e Lazer .....	23
Assistência Social .....	26
Habitação .....	28
Segurança Pública .....	29
Defesa Civil .....	29
Serviços Funerários .....	30
<b>4. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA</b>	<b>31</b>
MONITORAMENTO DA APROVAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PROPOSTA .....	34
Lei do Plano Diretor Municipal .....	34
Lei do Perímetro Urbano .....	34
Lei de Uso e Ocupação do Solo .....	35
Lei de Parcelamento do Solo .....	35
Lei do Sistema Viário .....	36



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Código de Obras .....	36
Código de Posturas .....	36
Forma de Análise da Implantação da Legislação do Plano Diretor Municipal .....	37
<b>ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS NO PAI</b>	
37	
Forma de Análise .....	37
<b>MONITORIZAÇÃO DA ADAPTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL .....</b>	<b>37</b>
Forma de Análise da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal .....	37
<b>5. ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FISICOTERRITORIAL . 40</b>	
Aquisição de área instituída como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS) .....	41
<b>ORDENAMENTO FISICOTERRITORIAL E DO SISTEMA VIÁRIO .....</b>	<b>41</b>
<b>6. RESUMO DAS AÇÕES .....</b>	<b>42</b>
<b>7. INDICADORES E METAS PARA A AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DAS AÇÕES PREVISTAS NO PAI .....</b>	<b>80</b>
<b>8. PARECER TÉCNICO .....</b>	<b>83</b>
1) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2014 A 2018): ANEXO I .....	84
2) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2014 A 2018): .....	85
3) RESULTADO PRIMÁRIO (2014 A 2018):.....	85
4) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2019 A 2023): ANEXO II .....	85
5) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2019 A 2023): .....	86
<b>ANEXO I - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2014 A 2018 .....</b>	<b>88</b>
<b>ANEXO II - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2019 A 2023 .....</b>	<b>89</b>
<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE .... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>	
<b>JULIO CEZAR FRARE .....</b>	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL .....</b>	<b>ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.</b>
<b>COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO .....</b>	<b>92</b>



## **INTRODUÇÃO**

O Plano de Ação e Investimentos (PAI) trata do indicativo das ações e projetos que terão prioridade no Plano Diretor Municipal (PDM), resultado da etapa Diretrizes e Proposições, com a hierarquização de investimentos em infraestrutura básica e social, equipamentos em geral e ações institucionais.

Nele são apresentadas as estimativas de custos de instalação e implantação dos programas e projetos para os próximos cinco anos e a compatibilidade destes custos com a projeção orçamentária, analisando a futura capacidade de investimento e de endividamento do Município, bem como as verbas que poderão advir de ações políticas com obtenção de recursos a fundo perdido.

No PAI Municipal são elencadas as propostas para as áreas prioritárias de atuação.

O PAI é fruto das análises comunitárias e técnicas e está dividido em medidas urbanísticas de cunho concreto, diretrizes políticas norteadoras da legislação do PDM, de suas leis complementares e de órgãos da administração municipal envolvidos nestas ações, e entidades públicas a quem a administração poderá buscar apoio. As propostas são descritas segundo os seguintes eixos de desenvolvimento:

- Proteção e Preservação Ambiental;
- Serviços Públicos, Infraestrutura e Saneamento Ambiental;
- Desenvolvimento Socioeconômico;
- Desenvolvimento Institucional;
- Desenvolvimento e Ordenamento Fisicoterritorial.

A elegibilidade das ações e projetos prioritários deu-se através do debate dos problemas e potencialidades encontradas no território municipal e, neste processo de discussão, os principais atores foram: Equipe Técnica Municipal do PDM, Comissão de Acompanhamento do PDM, Administração Municipal, Legislativo Municipal, Equipe Técnica da Consultoria e, fundamentalmente, a comunidade em geral em seus diversos segmentos representativos (Conselhos, Associações, EMATER entre outros).

As ações contempladas no PAI, que serão hierarquizadas para o período entre 2019 e 2023, são resultantes da etapa Diretrizes e Proposições, que demonstra ações definidas em curto, médio e longo prazo.

Para definição do número de projetos prioritários adotou-se o critério de estabelecer as principais ações para cada tema de intervenção, respeitando, para tanto, o período dos próximos cinco anos, levando-se em consideração os seguintes indicadores:

- Construção e consolidação da estrutura urbana proposta pelo PDM;
- Melhoria nos índices sociais e econômicos;



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

- Modernização da administração, com redução de custos;
- Melhoria na qualificação e produtividade;
- Agilidade no atendimento da população local.

Desta forma, as ações foram classificadas em curto (de 1 a 2 anos), médio (de 2 a 4 anos) e longo prazo (de 4 a 5 anos), sendo estimados valores para a execução das Medidas Urbanísticas e Políticas a serem realizadas, bem como apontadas possíveis fontes de recursos a quem a administração pública poderá recorrer, tanto para financiamento quanto para desenvolvimento de projetos a fundo perdido.

A análise da capacidade de investimento envolve o ocorrido nos exercícios de 2014 a 2018 e a projeção do que poderá ocorrer nos anos de 2019 a 2023. Demonstra-se a provável evolução das receitas e despesas e o que poderá ser gasto em termos de dispêndio, com investimentos, encargos e amortizações.

Cabe destacar que, despesas com manutenção de atividades e custeio da Administração Municipal, inclusive com o pessoal ativo e inativo, não serão objeto de financiamento nem consideradas para efeito de contrapartida dos municípios aos projetos.

Várias medidas apontadas na construção do PDM poderão ser tomadas sem custos adicionais aos que o Município já possui, bastando apenas adotar medidas administrativas de forma a racionalizar e otimizar procedimentos e ações, especialmente na área institucional. Isso dará mais agilidade e eficiência à máquina administrativa.

Tais previsões por si só não asseguram a eficácia do PDM, necessitam de medidas de implementação, desenvolvimento de projetos e ações efetivas preconizadas neste Plano.

Nas proposições das ações foram levados em conta o Plano Plurianual (PPA) e outros planos governamentais setoriais correlatos.

As políticas públicas para a área de saneamento, recursos hídricos, proteção do meio ambiente e proteção e promoção da saúde também foram levadas em consideração na formulação destas ações.

Entretanto, os planos e políticas públicas, nos aspectos de implementação podem sofrer alterações em função de políticas governamentais ou fortes impactos na economia, devendo as ações e metas contempladas serem revisadas e adaptadas às novas condições, quando da sua implantação.

A compatibilização de planos é um processo bilateral, já que quase sempre estes são formulados em momentos diferentes, fato que exigirá complementações de um ou de outro plano. Os planos, por sua própria natureza não são estáticos, devendo, sempre que necessário, sofrer adaptações e atualizações.

Para atribuição dos valores estimados para cada ação foram realizadas diversas consultas junto a fornecedores, prefeituras que estão implementando projetos e executando obras semelhantes, junto à Secretaria do Desenvolvimento Urbano (SEDU)



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

---

do Estado do Paraná e, no caso dos produtos, máquinas, veículos, equipamentos, *softwares*, etc., em publicações e *sites* especializados. Entretanto, estes valores são estimados levando-se em conta a realidade econômica e de mercado atual, o que exigirá da administração municipal atualização e adaptação dos custos conforme detalhamentos em projetos específicos elaborados e implantados no devido tempo.

A identificação de algumas das possíveis fontes de financiamento por si só não garante a obtenção dos recursos, devendo vir acompanhada de projetos específicos, gestão administrativa e política para a concretização de financiamentos.

# **1. PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL**



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

Um dos princípios constitucionais fundamentais norteadores do PDM é a garantia do direito às cidades sustentáveis. O princípio de desenvolvimento sustentável passou a ser um componente fundamental do desenvolvimento territorial (urbano e rural), pelo qual os seres humanos e suas futuras gerações são o centro das preocupações e têm o direito a uma vida saudável e produtiva, em harmonia com a natureza, conforme dispõe o princípio 1 da Agenda 21.

No PDM de Jardim Alegre, a proteção e preservação ambientais tornam-se a base do desenvolvimento municipal, interferindo não apenas nas ações diretas, tais como intervenção na fauna, flora e recursos hídricos, como também na definição de uso do solo, nas ações para saneamento ambiental e infraestrutura.

## **ASPECTOS AMBIENTAIS**

### **Recuperação e Preservação Ambiental**

Conforme diagnosticado na Avaliação Temática Integrada, o município de Jardim Alegre apresenta poucos remanescentes florestais.

As matas ciliares recebem ênfase dentro da recuperação ambiental, pois, como define a Lei Federal nº. 4.771/65 (Código Florestal Brasileiro), têm a função ambiental de preservar os recursos hídricos, a paisagem, a estabilidade geológica, a biodiversidade, o fluxo gênico de fauna e de flora, bem como proteger o solo e assegurar o bem-estar das populações humanas. A mata ciliar é área de preservação permanente, devendo ser respeitada uma extensão específica de acordo com a largura dos rios, córregos, lagos, represas e nascentes.

Na busca do ambiente equilibrado entre natural e construído, além de ações preventivas (como controlar e disciplinar atividades de potencial impactante e o uso dos recursos naturais), é necessária a realização de ações reparatórias (como plantio de mudas nas margens de corpos d'água). São previstas neste Plano de Ação e Investimentos também ações de incentivo, cujo objetivo é reduzir e inibir processos que exauram os recursos naturais, ou seja, deve-se economizar material e energia.

### **Controle de Recursos Naturais**

Como a água é fator limitante para a existência de toda e qualquer atividade urbana ou rural, deve-se estimular e exigir a adequada utilização e preservação dos recursos hídricos dos municípios. Existe a necessidade de controle e monitoramento constante da qualidade da água utilizada para o consumo humano através da conservação dos mananciais de abastecimento.

Outro fator importante para a preservação dos recursos hídricos é a conservação dos reservatórios naturais de água destinados à garantia da funcionalidade das estruturas drenantes, mantendo a vazão adequada através de manutenção periódica.





## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

Cabe destacar que a recuperação das APPs é fator determinante para a conservação dos recursos hídricos.

#### **Legislação Ambiental Municipal**

Além das áreas de preservação permanente, estabelecidas pela Lei Federal nº. 4.771/65, existe também no Município outras áreas que devem ter usos especiais de acordo com a Resolução Conjunta IBAMA/SEMA/IAP nº. 05 de março de 2008 que define critérios para avaliação das áreas úmidas e seus entornos protetivos, normatiza sua conservação e estabelece condicionantes para o licenciamento das atividades nelas permissíveis no Estado do Paraná.

Em decorrência das formas de uso/ocupação, que na maioria das vezes, não consideram as características naturais, gerando uma série de problemas socioambientais, a criação e a implantação de processos institucionais e sistemas legais de regulamentação das questões ambientais no território municipal são necessárias. O monitoramento e a fiscalização fazem parte desse processo, assim como a capacitação de funcionários municipais para lidarem com essa realidade.

#### **Arborização Urbana**

Jardim Alegre não possui um plano de arborização urbana, que deve ser realizado e implantado, para que não ocorra alguns conflitos, como plantio de espécies inadequadas, espaçamentos irregulares entre as árvores, interferência na rede de iluminação pública, rompimento das calçadas formando obstáculos nos passeios.

Em função desta valorização da paisagem urbana que tem inúmeros efeitos ambientais e estéticos, são propostas intervenções imediatas, assim como, proporcionar mais áreas verdes na sede urbana.

#### **Educação Ambiental**

A Lei Federal nº. 9.795, de 27 de abril de 1999 - Da Educação Ambiental - exige que os estados e municípios possibilitem a inserção das questões relacionadas à educação ambiental em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal. Já nos seus dois primeiros artigos deixa isso bem claro:

*Art. 1º. Entende-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade.*

*Art. 2º. A educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal.*



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

Cabe à Administração Municipal intervir junto às escolas e à comunidade para a efetivação desse processo, com a inclusão de atividades e práticas ecologicamente sustentáveis no cotidiano da população.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

1	Trocar todos os materiais passíveis de substituição por outros reciclados e/ou recicláveis, na Administração Municipal, tais como blocos para anotações, papel A4, pastas, arquivos, sacos de lixo, etc.
6	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal relacionada ao ambiente natural e ao modificado para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais.
7	Estabelecer e gerir programas específicos para o controle de fontes de poluição ambiental/ atmosférica, a exemplo de controle de fumaça proveniente da queima da cana-de-açúcar, reduzindo o percentual até chegar ao mínimo permitido e até a redução total.
8	Contemplar na legislação urbanística municipal especificidades locais, com artigos e penalidades para: - coibir a pulverização de agrotóxicos nas proximidades da área urbanizada; - coibir atividade de aviários, suinocultura, cultivo de cana-de-açúcar, feccularia, curtume de couro, carvoaria e outros empreendimentos que possam agredir e trazer transtornos a paisagem, conforto e a qualidade de vida dos moradores, próximo à área urbana.
26	Projeto Espaço de aprendizagem sobre o cultivo de Orgânicos, Olericultura.
27	Atualizar o Plano Municipal de Recursos Hídricos (PMRHI).

#### AÇÃO EM MÉDIO PRAZO

14	Implantar “Programa Produtor de Águas” com incentivos e pagamentos por serviços ambientais prestados em parceria com a Agência Nacional de Águas - ANA
20	Promover monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná e licença municipal para realização dos serviços.
22	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais, bem como para aplicação de penalidades às infrações.
23	Criar e implantar Sistema de Gestão Ambiental, que habilite o Município a exercer plenamente o licenciamento e fiscalização das atividades de impacto ambiental, de acordo com as normas e legislações federais e estaduais vigentes, através da Secretaria de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, com o apoio do Conselho Municipal do Meio Ambiente.
43	Estabelecer parcerias entre setor público e privado, por meio de apoio técnico, serviços de máquina e fornecimento de mudas para a implantação e manutenção de áreas verdes, atendendo aos critérios de uso e preservação dessas áreas.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

2	Elaborar projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais e instituições de ensino e pesquisa.
3	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxicidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades (Parque Industrial), definidas na Zona Industrial.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

9	Estabelecer parcerias com profissionais e/ou instituições qualificadas, buscando reduzir custos, para a realização de mapeamento detalhado e georeferenciado do uso do solo em Jardim Alegre, bem como para criar uma base de dados única, gerando assim, instrumentos para a revisão periódica do Macrozoneamento Municipal e do Zoneamento Urbano.
10	Dar continuidade aos projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais, instituições de ensino e pesquisa e cooperativas.
12	Promover campanha de educação ambiental junto aos produtores rurais, com intuito de evitar o derramamento indevido de pesticidas no local dos abastecedouros durante o abastecimento das máquinas ou nas estradas, no percurso entre os abastecedouros e o local da aplicação.
18	Dar continuidade as palestras, com auxílio de entidades como a EMATER, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre o uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.
19	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural; esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais e agroindustriais potencialmente poluidoras, lançamento de resíduos na área rural.

#### AÇÕES EM MÉDIO/LONGO PRAZO

16	Adquirir veículo tipo caminhonete e materiais de consumo para execução dos trabalhos de proteção das nascentes. Aquisição de coletor de lixo, coletor reciclado, ônibus adaptado, caminhão basculante, caminhão caçamba, pá carregadeira, rolo compactador, caminhão pipa, escavadeira, veículos pequenos e para limpeza de bueiro.
17	Sensibilizar através de campanhas os estabelecimentos comerciais, industriais, de serviço e também os residenciais de médio e grande porte quanto aos benefícios econômicos e ambientais do reuso de água, aproveitamento da água da chuva e da utilização de sistemas de energia solar ou eólica.
21	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de monitoramento conjunto que acompanhe de modo sistemático, a qualidade hídrica dos mananciais que servem o Município.
24	Promover condições para capacitação dos servidores para o exercício do licenciamento ambiental dos empreendimentos a serem implantados no Município, especialmente nas áreas de maior vulnerabilidade, onde a ocupação será controlada por meio de diretrizes do poder público, através da exigência a ser criada de: - Plano de Controle Ambiental Preliminar (PCA); - Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto sobre o Meio Ambiente (EIA / RIMA); - Estudo de Impacto de Vizinhança / Relatório de Impacto de Vizinhança (EIVI / RIV).
35	Criar e implementar, com o auxílio do EMATER, programa de conservação das reservas de vegetação natural existentes no Município, instituindo Unidades de Conservação Municipais e/ou Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), passíveis de recebimento de ICMS Ecológico, nas áreas de especial interesse ambiental, considerando sua importância ecológica, localização geográfica e uso do solo adjacente, tais como a que se refere à mata nativa localizada dentro da malha urbana, ao lado da Escola Municipal.
44	Identificar, com o auxílio da EMATER, no Município e transformar as áreas verdes em com potencial em Reservas Particulares do Patrimônio Natural – RPPNs, passíveis de recebimento de ICMS Ecológico.
45	Criar uma política agrícola com base na vocação e potencial do município; - Incentivar e apoiar plantios florestais em consórcios com culturas do curto prazo (ciclo curto) e alto valor agrícola, tornando assim uma atividade sustentável; - Contratação de profissionais em culturas perenes para o bom desenvolvimento das atividades sobretudo nas áreas consorciadas (agroflorestas); - Incentivar e apoiar parcerias entre o campo e a cidade (produtor rural e agentes econômicos) nos investimentos de agroflorestas possibilitando assim aos agricultores familiares a investir em projetos sustentáveis e de altíssimos rendimentos, promovendo dessa forma a fixação do homem no campo; - Promover seminários e dias de campo para divulgar as ações praticadas e estimular investimentos, bem como difundir técnicas aplicadas; - Promover o associativismo visando a organização da produção, possibilitando a criação de agroindústrias; - Promover a qualificação dos produtos nas instituições públicas e contratação de profissionais quando necessário.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

4	Desenvolver programa de limpeza dos resíduos sólidos acumulados nos rios, córregos, lago urbano e suas margens.
---	---



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

5	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares.
11	Promover e apoiar campanhas de conscientização sobre o recolhimento de embalagens de produtos defensivos agrícolas e agrotóxicos.
13	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares, através de aquisição de arames, palanques e grampos.
15	Realizar obras de proteção a nascentes e recuperação de fundos de vales, evitando o despejo de águas pluviais nas áreas de nascentes, conforme o Plano Municipal de Gestão de Recursos Hídricos de Jardim Alegre, promovendo o despejo num limite mínimo de 50 m a jusante das mesmas, com vista a evitar seu assoreamento e a degradação. Projeto de microbacias hidrográficas.
25	Programa de proteção das minas.
29	Realizar obras e intervenções, manejo adequado do solo, e recomposição da mata nativa como meio de promover a proteção das nascentes e a recuperação dos fundos de vale, de modo a evitar seu assoreamento e a degradação.
30	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural, tais como: esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, locais com disposição indevida de resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais potencialmente poluidoras, lançamento de efluentes e resíduos na área rural (agrotóxicos, defensivos agrícolas, fertilizantes, esgotos domiciliares das comunidades rurais, etc.).
32	Promover o monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná (antiga SUDERHSA) e municipal para realização dos serviços.
36	Implantar a educação ambiental nas escolas da rede pública, através de projeto que contemple tanto atividades cognitivas (visitas a locais ambientalmente frágeis e parques ecológicos) quanto atividades práticas (plantio de árvores, coleta de material reciclável, etc.).
37	Criar e implementar programa de educação ambiental para as populações residentes nas sub-bacias do Município.
38	Incentivar, através de ações administrativas, institucionais e/ou convênios, as empresas, instituições, indústrias, organizações e associações, centros de convivência, dentre outros, para a adoção de programas de educação ambiental.
40	Promover estudo para viabilizar estrutura física e humana para a realização de vistoria e relatório bimestral das áreas ambientalmente frágeis, verificando: - qualidade da água; - adensamento vegetal; - biodiversidade; - situação de processos erosivos e de assoreamentos; - presença de edificações, ou outras intervenções humanas nocivas.
41	Revitalização do Lago (Santini)
42	Revitalização de praças, parques e áreas de lazer, aquisição de dois playgrounds nas praças municipais e seis nas escolas municipais.



## **2. SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL**



## **ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA**

Considerando a proteção ambiental, sabe-se que a infraestrutura urbana interfere diretamente na qualidade de vida das pessoas e no meio ambiente. A falta de pavimentação, galerias de águas pluviais e esgotamento sanitário, além da destinação incorreta de resíduos são fatores que potencializam a degradação ambiental.

Investimentos em saneamento (abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, coleta e tratamento de resíduos sólidos, drenagem e pavimentação) diminuem a incidência de doenças e internações hospitalares e evitam o comprometimento dos recursos hídricos do Município.

### **Saneamento Básico**

Acompanhando a preocupação das diferentes escalas de governo com questões relacionadas ao saneamento, a Lei Federal nº. 11.445 de 2007 estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento, bem como para a política municipal do setor. Entendendo saneamento básico como o conjunto de serviços, infraestruturas e instalações operacionais de abastecimento de água, esgotamento sanitário, limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, drenagem e manejo de águas pluviais urbanas, a Lei condiciona a prestação dos serviços públicos destas áreas à existência do Plano Municipal de Saneamento Básico, o qual deve ser revisto periodicamente.

### **Esgotamento Sanitário**

O município de Jardim Alegre não possui sistema de coleta e tratamento de esgotos, completo, apenas 70% da obra está concluída. A maioria dos moradores ainda utiliza a fossa, na maior parte das vezes rudimentar, como sistema de tratamento do esgoto domiciliar. Além disso, há irregularidades diversas como ligações clandestinas em galerias de águas pluviais e fossas no passeio público. As condições desta infraestrutura urbana implicam em baixos indicativos de saúde pública e qualidade de vida.

As ações concernentes ao esgoto urbano de Jardim Alegre procuram solucionar problemas de contaminação do solo e das águas e prover sistema apropriado de coleta e tratamento.

### **Coleta, Destinação e Tratamento de Resíduos**

Garantir o aproveitamento dos resíduos sólidos trata-se de ação prioritária para o desenvolvimento sustentável, levando-se em consideração a conservação ambiental, assim como a valorização social da população que poderá vir a trabalhar com a coleta de resíduos. Sistemas associativos ou cooperativos podem ofertar melhores condições de trabalho aos catadores, valorizando o trabalho e gerando renda. Além disso, a sistematização da coleta e destinação adequada de material reciclável



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

implica em aspecto prático (físico/financeiro) que é a redução de volume de resíduos destinados ao aterro controlado, ampliando sua vida útil, otimizando processos e reduzindo custos com o manejo e tratamento.

#### **Pavimentação, Acessibilidade e Mobilidade Urbana e Rural**

Jardim Alegre apresenta boa estrutura viária, com a maioria de suas vias pavimentadas, sinalizadas e com dimensões adequadas ao fluxo. A manutenção das vias deve ser uma ação contínua do Município.

Indica-se para as vias urbanas ainda sem pavimentação, a utilização do paralelepípedo ou do bloquete, pois são pavimentos que possibilitam maior permeabilidade das águas das chuvas. É importante salientar que estes materiais, além de evitar a sobrecarga do sistema de drenagem, também têm custo e manutenção menores, maior vida útil e poder de amenizar altas temperaturas, melhorando o microclima urbano.

#### **Drenagem Urbana**

Quanto a drenagem urbana dentro da malha urbana pavimentada, 100% destas ruas possuem sistema de drenagem. Em boa parte das vias que existem galerias de águas pluviais, existem também meio-fio e calçada.

Em função do tipo de solo da cidade e da facilidade do fenômeno erosivo nesta região, é quase imprescindível que exista nas cidades um tratamento superficial dos solos e se crie condições de captação das águas pluviais para facilitar o escoamento das águas sem comprometimento do solo. A rede de drenagem de águas pluviais é essencial na cidade devido ao tipo de solo da região. Recomenda-se que o mesmo seja periodicamente inspecionado e, quando for o caso, desobstruído e/ou desassoreados as tubulações e/ou os coletores.

A impermeabilização aumenta o volume e a velocidade da água da chuva que escoar e não infiltra o que pode sobrecarregar o sistema de drenagem ou causar problemas erosivos nas áreas dos emissários finais. Por tal motivo, o melhor pavimento é o tipo semipermeável (blocos de cimento ou paralelepípedo).

#### **Recuperação da Paisagem Urbana**

A proteção, manutenção e melhoria da paisagem urbana, ajudam a potencializar os valores cívicos, tornando o ambiente agradável aos moradores e turistas.

#### **Iluminação Pública**

A iluminação pública é essencial à qualidade de vida e a melhoria deste serviço proporciona qualificação da imagem da cidade, contribuindo para o desenvolvimento social e econômico da população. Está diretamente ligada à segurança,



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

além de proporcionar embelezamento às áreas públicas urbanas, favorecendo o turismo, o comércio, e o lazer noturno.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

46	Implantar o Plano Municipal de Saneamento Básico em conformidade com a Lei Federal nº. 11.445/2007, composto pelos planos diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Manejo das Águas Pluviais e Drenagem Urbana e de Limpeza Pública e Manejo dos Resíduos Sólidos.
47	Criar e instituir Conselho e Fundo de Saneamento Básico, com recursos próprios municipais, visando à ampliação dos serviços públicos de saneamento ambiental.
50	Realizar a construção do aterro controlado e obras complementares, garantindo o manejo adequado dos resíduos sólidos, com a construção de estrutura adequada – barracão - para a destinação, triagem e enfardamento de recicláveis, bem como para a separação dos resíduos orgânicos (incluindo restos de poda) para compostagem.
51	Implementar a coleta diferenciada de resíduos sólidos, realizando, paralelamente, campanha educativa com folder explicativo à população, incrementando a coleta seletiva de resíduos recicláveis, definindo itinerário, frequência e transporte a galpão de recebimento.
52	Dar continuidade ao sistema de coleta seletiva municipal de modo a incrementar os serviços de coleta, separação, reaproveitamento, reciclagem e comercialização dos resíduos sólidos, e organizar os agentes ambientais que atualmente fazem o serviço de coleta seletiva de forma autônoma, através da criação de associações e/ou cooperativas.
53	Adequar e implementar o Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (dando destinação correta a resíduos especiais como: entulho de construção civil, pneus, eletroeletrônicos, pilhas/baterias, lâmpadas, resíduos volumosos e rejeitos animais, etc.).
54	Adquirir caminhão compactador de lixo para agilizar e adequar o transporte de resíduos sólidos da sede urbana para o aterro controlado.
68	Intervir junto a COPEL para promover o incremento do sistema de energia elétrica de modo a acabar com as interrupções de fornecimento de energia.
69	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, ainda a serem implantados, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana.
77	Aquisição de 07 câmeras de monitoramento. Câmeras de leitura de placas.
78	Construção de calçadão na praça da Igreja Matriz.
79	Novo aterro com transbordo.
80	Reforma do prédio da Prefeitura, estacionamento e garagem.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

49	Dar continuidade a taxa de coleta de lixo e atingir 100% de coleta nas áreas urbana e rural.
71	Dar continuidade as cartilhas de arborização urbana e incentivar o plantio das espécies pré-definidas visando à arborização urbana.
72	Promover o rebaixamento da iluminação pública, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e/ou de maior interesse à comunidade e ainda implantar esse tipo de iluminação nas vias não atendidas por esse serviço.
73	Dar continuidade a limpeza das Bocas de Lobo e galerias.
74	Colocar em funcionamento os dois poços artesianos, Assentamento 08 de Abril e Pouso Alegre.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

48	Dar continuidade a manutenção e fiscalizar a qualidade da água dos poços de abastecimento comunitário.
55	Implantação do sistema de geração de energia através do sistema solar fotovoltaicas
56	Realizar estudo e levantamento de todas as fossas na área urbana e rural, que servirá de subsídio para a





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

	instituição de sistema de monitoramento desse tipo de equipamento.
57	Desenvolver campanhas educativas voltadas à redução do desperdício da água potável, através de palestras e da distribuição de material informativo. Fazer um controle de perdas.
58	Adquirir maquinários para o setor de obras, tais como: caminhão caçamba com basculante, carro executivo, van, retroescavadeira, caminhão. Maquinário e caminhão de micropavimento.
59	Dar continuidade ao estudo como meio de estabelecer mecanismos para possibilitar o abastecimento das populações rurais dispersas com água potável.
60	Pavimentação, recape asfáltico, manutenção das vias públicas, construção de pontes para os seguintes locais: *Rua Pitanga, Rua Ivaiporã, Rua Timbós, Rua Brasil, Avenida Getulina, Rua Santo Antônio, Rua Porto Alegre, Rua São Paulo, Jardim Itapuã, Rua Santa Catarina, Rua Santa Helena, Rua Paranaguá, Rua Jasmim, Rua Guaira, Ponte Assentamento 08 de Abril, Rua Cerejeira, pedra irregular na Rua Castelo Branco
61	Estruturar a malha viária rural através da: - execução de obras de readequação e cascalhamento de estradas rurais; - promover a melhoria do acesso às propriedades e comunidades rurais; - garantia de manutenção das estradas rurais utilizadas para realização do transporte escolar e escoamento da safra, realizando com frequência obras/serviços de recuperação e conservação, inclusive das cabeceiras das pontes e dos bueiros.
62	Manter programa de recuperação da pavimentação existente.
63	Criar sistema municipal de fiscalização junto às residências e estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços e industriais da cidade para a viabilização, por parte dos munícipes, da execução e recuperação dos passeios públicos, de modo a promover a adequada pavimentação dos mesmos – quando possível utilizar a calçada ecológica -, a exclusão de barreiras físicas (floreiras, degraus, rampas, etc.) e a adequação à acessibilidade universal.
64	Executar fiscalização e relatório anuais das galerias de águas pluviais para verificar ligações clandestinas de esgoto e penalizar os proprietários segundo legislações pertinentes.
65	Ampliar rede coletora de águas pluviais nas vias ainda não atendidas e construir emissários finais, com dissipadores de energia, visando à captação e o escoamento adequados das águas pluviais da sede municipal.
66	Manter programa de incentivo à construção de muros e calçadas em lotes e espaços vazios ou edificados, com vistas à melhoria estética da paisagem na zona urbana e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução.
67	Estimular a implantação e construção de calçadas ecológicas com vista à infiltração de águas pluviais e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução e manutenção/conservação.
70	Implantar taxa de IPTU progressivo, nos lotes e espaços vazios desprovidos de muros e calçadas, onde o asfaltamento e o meio fio estejam implantados.
81	Cascalhar 10km de estradas rurais.
82	Colocação de pedras irregulares.

### **3. DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO**



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

As possibilidades de inserção no processo produtivo são o fator de maior influência na qualidade de vida da população. A partir da geração de trabalho e renda incrementa-se o capital de giro no Município e criam-se condições para o empreendedorismo nas áreas de potencial econômico de Jardim Alegre.

Ao poder público cabe prover serviços de qualidade para que não ocorra a emigração daqueles que, pelo aumento do poder aquisitivo, podem buscar, por exemplo, educação e saúde em instituições privadas em cidades maiores (onde se encontram os serviços mais diversificados). Mas principalmente, o governo deve servir toda a população como ente representativo em prol do bem comum. Por isto, o conceito de desenvolvimento entendido neste PDM não se restringe apenas ao crescimento econômico indicado pelo produto interno bruto (PIB) ou pela renda *per capita*. O desenvolvimento é "socioeconômico", ou seja, inclui moradia, educação, nutrição, saúde e assistência social com ações correlacionadas.

## ASPECTOS ECONÔMICO

O desenvolvimento econômico do Município depende de ações que venham ao encontro das potencialidades e anseios da comunidade, no sentido de fomentá-las, oportunizando condições para atrair novos investimentos e tecnologias, prevendo a inclusão social participativa do trabalhador e investindo na qualificação profissional, inserindo jovens e trabalhadores no mercado de trabalho.

### Agropecuária

A agropecuária tem grande participação no contexto das riquezas do Município é a atividade responsável por uma cadeia produtiva imprescindível, pois fomenta a indústria e principalmente o serviço, como transporte, comércio. Sendo a base econômica de Jardim Alegre a agropecuária, as ações propostas buscam favorecer as condições para a evolução das atividades primárias, a agroindústrias ou empresas que agreguem valor aos produtos, bem como a melhoria das condições de trabalho rural, com preocupação quanto ao ambiente natural.

### AÇÕES EM CURTO PRAZO

89	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e consequentemente qualificação da população.
90	Sensibilizar os agentes econômicos do Município para necessidade de ações conjuntas planejadas.
91	Criar o Conselho e Fundo Municipal de Agricultura.
108	Parque industrial – compra de terrenos. Criação de incubadoras.

### AÇÕES EM MÉDIO PRAZO

85	Promover a aquisição de terreno para construção de um barracão e implantação de Centro de Geração de Renda na Sede Municipal para cursos em geral.
----	--



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

83	Adquirir áreas destinadas à instalação do Parque Industrial.
84	Apoiar iniciativas particulares de abertura de estabelecimentos voltados ao turismo como restaurantes, pousadas, pesque-pague, etc.
100	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

100	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.
100	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.
100	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.
92	Incentivar os mini e pequenos produtores rurais, no que se refere à modernização tecnológica, capacitação técnica e à elaboração de carta de aptidão para solicitação de financiamento junto aos Programas Estaduais e Federais.
93	Estimular e fortalecer os processos de organização dos agricultores, apoiando formas alternativas de comercialização de insumos e produtos, facilitando também o acesso ao crédito agrícola de custeio e investimentos.
94	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais, promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através de acompanhamento técnico da Secretaria Municipal, Cooperativas, Iniciativa Privada, EMATER e SENAR.
95	Desenvolver a agricultura orgânica, promovendo a articulação e associação dos produtores no processo de certificação da produção.
96	No turismo, fortalecer os setores de meio ambiente e turismo, criando uma cartilha de informações, estimulando a atividade turística urbana e rural, como fonte de renda e incremento do mercado de trabalho, através da divulgação mais ampla dos eventos realizados no Município e da exploração adequado dos atrativos existentes.
97	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para elaboração do Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável para Jardim Alegre levando em consideração a vocação agrícola do Município.
98	Fortalecimento dos elos das cadeias produtivas desde a produção até a comercialização. Fortalecer as cooperativas e associações. Articulação entre os agentes econômicos do Município.
99	Aquisição de patrulhas rurais – tratores e implementos. Aquisição de lavadores, despoldadores e desmuciladores de café. Aquisição de veículos, kit para inseminação – botijão de nitrogênio, aplicador de sêmen e sêmen. Aquisição de kit completo para análise de água para piscicultura. Aquisição de materiais e equipamentos para análise de solução do solo, da água de irrigação, veículo, material de escritório, nível ótico, entre outros.
101	Criação de programas municipais: - Conservação do solo e da água; - Recomposição de áreas de preservação permanente; - Recuperação e preservação de nascentes; - Aquisição de corretivos de solo; - Aquisição de terrenos para construção de um terminal de calcário.
102	Reforma e aquisição de mobiliário e equipamentos para o setor de Agricultura e Meio Ambiente.
103	Promover incentivos à implantação de indústrias e agroindústrias no Parque Industrial, através de benefícios como a adequação dos tributos municipais para favorecer o ingresso de novas empresas no Município.
104	Promover a aquisição de terreno para a implantação do Parque Industrial e para a construção de barracões industriais.
105	Promover a melhoria da qualificação profissional da população através de convênios com o SINE, SENAC, SESI/SENAI, SENAR e outros órgãos governamentais e não governamentais para facilitar cursos profissionalizantes para as empresas que demandam mão de obra.
106	Incentivar a formalização de microempresas através de incentivos fiscais, a melhoria da qualidade das mesmas e capitalização em pequenos negócios.
107	Plano para de incentivos para o desenvolvimento de novas opções de geração de renda e emprego.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

## ASPECTOS SOCIAIS

### Saúde

As ações prioritárias devem garantir à população o acesso ao atendimento qualificado no setor, através da adequação da infraestrutura e modernização dos sistemas das unidades de saúde, bem como da disponibilização de serviços básicos e da promoção de rotinas de tratamento, do desenvolvimento de políticas de prevenção de doenças e da ampliação da oferta de atendimento especializado.

### AÇÕES EM CURTO PRAZO

109	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.
116	Estimular e garantir a ampla participação da comunidade na elaboração, controle e avaliação da Política de Saúde do Município.
117	Estimular a articulação com os agentes de educação, a difusão de conhecimentos básicos sobre saúde e higiene bucal – Programa Saúde na Escola.
119	Implementar as atividades da Estratégia Saúde da Família ampliando o atendimento domiciliar às famílias com dificuldade no acesso aos serviços de saúde bem como às Unidades Básicas de Saúde.
122	Promover a informatização da Secretaria Municipal de Saúde interligando-os a todas as unidades de saúde locais e buscando a atualização do Sistema de Informações de Saúde (Municipal, Estadual e Federal) para subsidiar o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços. Os dados informatizados devem fazer parte do sistema integrado de informações como ferramentas de geoprocessamento previsto em proposição de desenvolvimento institucional.
123	Adquirir equipamentos de informática para a Secretaria Municipal de Saúde. Informatização da farmácia.
124	Controlar o fornecimento de medicamentos da Farmácia Básica, através da informatização e otimização do processo de cadastramento dos pacientes que necessitam de medicamentos de uso frequente ou controlados.
124	Controlar o fornecimento de medicamentos da Farmácia Básica, através da informatização e otimização do processo de cadastramento dos pacientes que necessitam de medicamentos de uso frequente ou controlados.

### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

110	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para todos os setores da saúde, tais como: maca retrátil, desfibrilador, cadeira de rodas, monitor cardíaco, eletrocardiograma, eletro cautério, foco cirúrgico, camas hospitalares, balança digital infantil, balança digital adulto, cilindro de oxigênio, carrinho de emergência, freezer, micro-ondas, forno elétrico, liquidificador industrial, batedeira industrial, mesa 12 lugares (para reuniões), computadores, aparelhos de DVD, copiadora, notebooks, TV LCD, data show, roupeiros, impressoras, aparelho de fax, entre outros.
111	Adquirir veículos para o setor de saúde, tais como: ambulância, micro ônibus, carros de passeio para o Programa Saúde da Família, para a Vigilância Epidemiológica e para a Vigilância Sanitária.
120	Viabilizar meios junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, visando melhorar as referências da assistência hospitalar aos usuários encaminhados pela rede ambulatorial.
125	Adquirir equipamentos para o setor da saúde. Implantar o sistema de triagem. Adequar o piso para piso tátil.
126	Buscar parcerias com instituições de ensino para a realização de cursos de capacitação para os profissionais da área de saúde, incluindo todos os setores relacionados à saúde.
128	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

112	Ampliar todos os dados informatizados do setor no sistema integrado de informações com ferramentas de geoprocessamento (SIG) previsto em proposição de desenvolvimento institucional deste PDM.
113	Monitorar o acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde.
114	Promover a intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária.
115	Fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais.
112	Ampliar todos os dados informatizados do setor no sistema integrado de informações com ferramentas de geoprocessamento (SIG) previsto em proposição de desenvolvimento institucional deste PDM.
121	Promover a manutenção do Sistema de Vigilância Sanitária no Município, ampliando sua área de atuação, através de reparação do setor: - monitoramento da operação e manejo do aterro controlado; - identificação e fiscalização das ligações clandestinas de esgoto na rede de captação pluvial ou lançadas diretamente nos cursos d'água; - monitoramento do acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde; - prevenção e controle de doenças; - intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária; - fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais; - desenvolver programas e campanhas, sobre questões diretamente ligadas à saúde pública, tais como: prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez precoce, planejamento familiar, cuidados com a maternidade, prevenção de câncer, saúde bucal, saúde e higiene pessoal, combate às drogas, doação de sangue e de órgãos, entre outros.
129	Fazer parcerias com instituições de ensino para a realização de palestras para a população, alunos das escolas municipais e estaduais, centros de educação infantil, com pessoas especializadas, médicos, enfermeiros, dentistas e psicólogos, sobre educação sexual, vacinas, dengue e outras doenças em geral, através de parcerias com instituições de ensino, empresas qualificadas ou profissionais do Município.
130	Implantar o CAPS.

**Educação**

No setor da educação, as principais ações estão relacionadas à garantia de acesso à educação e à qualificação profissional, da democratização do ensino através do processo participativo, estimulando a permanência do aluno na escola e garantindo a equidade educacional.

A rede escolar de Jardim Alegre tem suprido a demanda até o momento. No entanto, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer prevê ampliação e construção de espaço físico próprio para os equipamentos que já apresentam deficiência em relação à falta de espaço físico para o desenvolvimento das atividades.

**AÇÕES EM CURTO PRAZO**

131	Adquirir veículo de passeio para a rede municipal de Educação, ônibus e micro-ônibus.
138	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.
139	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.
140	Aperfeiçoar / atualizar o Plano de Carreira e o Estatuto do Magistério Municipal, regularizando os profissionais da educação de acordo com a função que exercem e tempo de serviço no Magistério.
141	Realizar manutenção dos serviços de aquisição, preparo e distribuição da merenda escolar. Enriquecer a Merenda Escolar com frutas, legumes e verduras, preferencialmente produzidas no Município e/ou região.
143	Promover a ampliação, renovação e manutenção da frota do transporte escolar existente e a aquisição de ônibus, micro-ônibus e vans para transporte escolar de acordo com a demanda de alunos.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

144	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a continuidade do programa de incentivo a alfabetização – Paraná Alfabetizado para jovens e adultos residentes na área urbana e rural.
145	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a continuidade do Programa de Educação de Jovens e Adultos – EJA e do APED, em nível de Ensino Fundamental.
151	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.
152	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.
153	Construção do Centro Municipal de Educação Infantil.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

132	Implantar sinalização de trânsito (horizontal e vertical) em frente às Escolas, bem como construir pontos de ônibus para o transporte escolar.
147	Implantar programas de incentivo à capacitação e desenvolvimento intelectual dos alunos através da realização de concursos, competições didáticas e culturais, valorizando e incentivando o educando.
148	Implantar no Município, cursos de nível médio profissionalizante em áreas de interesse econômico local e regional. Incentivar a criação de cursos profissionalizantes nos níveis médio (presencial ou a distância) e superior (a distância) via Governo do Estado do Paraná e Universidades Estaduais.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

134	Adquirir materiais didáticos, apostilas, uniformes, jogos pedagógicos entre outros para a distribuição aos alunos da rede pública municipal.
135	Elaborar o Plano Municipal de Educação.
136	Adquirir sistema de som, telão, câmeras para monitoramento e sinal eletrônico para a Escola Municipal.
137	Garantir a qualidade nutricional da merenda escolar na rede de ensino municipal, através do acompanhamento de profissional habilitado – nutricionista.
142	Reforma, ampliação e adequação: Escola Municipal do Campo Maria Antonieta, Colégio Municipal Dilson Teixeira Coelho, Escola Municipal Emílio Ribas. Construção de calçada e reforma do CEMEI. Construção da Escola Municipal de Jardim Alegre. Reforma da APAE. Reforma da Escola Cora Coralina
146	Realizar anualmente no final do 3º bimestre nos três últimos anos do ensino fundamental uma avaliação com os conteúdos da língua portuguesa e matemática para ver o grau de apropriação dos conteúdos específicos para cada uma dessas turmas.
149	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros, destinados a manutenção do ensino público e do transporte escolar.
150	Contratação de serviços de terceiros, destinados a manutenção do ensino público. Contratação de profissionais para a promoção de cursos e palestras destinados a capacitação dos professores e servidores da educação em geral.

#### Cultura

As atividades culturais de Jardim Alegre são desenvolvidas pelo Setor de Cultura da Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer.

#### Esporte e Lazer

As práticas esportivas e de lazer são coordenadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer. A Secretaria desenvolve atividades na área urbana e na zona rural através de jogos interativos entre as comunidades. As prioridades em Jardim Alegre buscam garantir aos cidadãos acesso a atividades



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

esportivas, de lazer e recreação, como meio de incrementar a qualidade de vida, através de reestruturação e da implantação de espaços propícios.

#### Turismo

O Município não possui um Inventário que deve servir como base de informações para o futuro planejamento turístico, visando otimizar a utilização dos recursos naturais e culturais do Município.

Jardim Alegre ainda não possui uma demanda turística que faça da localidade um centro de visitação, apesar de todos seus atrativos naturais, históricos e culturais. Entretanto, os visitantes crescem anualmente devido seus atrativos naturais, culturais, históricos e seus eventos.

São necessários investimentos tanto do poder público na publicidade do Município como um todo, quanto do setor privado para oferecer serviços que tiram melhor proveito dos potenciais turísticos (serviço de guias turísticos e instrutores, fornecimento de equipamentos, hospedagem, alimentação, transporte coletivo, etc.).

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

158	Implementar o Conselho e o Fundo Municipal de Cultura, viabilizando junto ao Poder Público recursos para o resgate da Cultura dentro do Município.
159	Instituir o Calendário Anual de Eventos e Atividades Culturais de Jardim Alegre.
161	Implantar uma política municipal de arquivos, seguindo as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos e Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná.
162	Criar roteiros turístico-culturais integrando meio ambiente, patrimônio, culinária e festas, articulados com proprietários de bens culturais e valorizando a mão de obra local.
163	Aquisição de veículo para a secretaria.
167	Aquisição de materiais esportivos.
168	Construção de Quadra poliesportiva, Assentamento 08 de Abril.
170	Aquisição de ônibus destinado ao transporte de grupos de atividades esportivas.
171	Viabilizar oficinas e projetos com profissionais específicos das áreas de dança, teatro, música, canto e instrumentos, para as crianças, adolescentes, jovens e idosos.
175	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e em especial a história de Jardim Alegre.
178	Reforma do Ginásio Municipal de Jardim Alegre. Cobertura do Estádio Municipal e pista de atletismo emborrachada.
179	Revitalização do Jardim Central.
180	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.
178	Reforma do Ginásio Municipal de Jardim Alegre. Cobertura do Estádio Municipal e pista de atletismo emborrachada.
186	Aquisição de veículos exclusivos para a secretaria e outro para o transporte de atletas.
188	Promover a demarcação e definir amparo legal para as Áreas de Interesse Ambiental – AIA. Desenvolver manual com critérios (urbanísticos e ambientais) para a elaboração de projetos que visem a utilização das Áreas de Interesse Ambiental – AIA, com desenvolvimento de atividades ligadas ao turismo, lazer e recreação da população e visitantes, visando à recuperação e proteção da vegetação natural.
189	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes, incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.
190	Aquisição Material Didático, Pedagógico e Esportivo.
192	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o esporte.





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

196	Promover concurso público para o setor do esporte e educação física escolar.
198	Criação da Secretaria Municipal de Turismo. Criação do Fundo Municipal de Turismo.

### AÇÕES EM MÉDIO PRAZO

176	Instalação de climatizadores no ginásio de esportes e locais que proporcionem esporte.
181	Construção de quadra poliesportiva. Construção de cancha de areia. Construção de piscina olímpica.
187	Promoção de corrida de rua em Jardim Alegre. Criação e promoção de campeonato municipal e regional de Futsal.
191	Plano de incentivos e investimentos para aquisição, modernização, reforma de empreendimentos, relacionados a economia esportiva.

### AÇÃO EM CURTO/MÉDIO PRAZO

156	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e, em especial, a história do Município.
165	Adequar os edifícios públicos do setor ao uso de pessoas com necessidades especiais.
166	Cobertura do Estádio.
169	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para ser utilizado nos eventos culturais. Adquirir material cenográfico para realização de oficinas de teatro. Aquisição de instrumentos musicais destinados a atividades culturais.
172	Realizar projetos pela biblioteca municipal de leitura, oficina de teatro, de dramatização, laboratório de redação, entre outros, para alunos da rede pública e comunidade em geral.
173	Transformar a escola em espaço de criação e produção da cultura, através das propostas e práticas curriculares.
174	Promover concursos e exposições municipais, com ou sem concessão de prêmios, fomentando a produção e possibilitando a divulgação pública de trabalhos de qualidade produzidos.
183	Aproveitar o potencial de lazer / recreação / esporte de escolas, ruas, praças, avenidas e outros espaços públicos. Utilizar as escolas públicas como espaços para a pratica de esportes / lazer e atividades culturais pela comunidade. Adequar os espaços públicos da cidade para que sejam multifuncionais, possibilitando o exercício de atividades esportivas, recreacionais, culturais e de lazer.
184	Criação de escolas de futebol nas categorias Sub-13, Sub-15 e Sub-17. Criação de escolas de voleibol, natação e basquetebol. Apoio ao time de futebol de Jardim Alegre em prol de melhorar seu desempenho nas competições regionais.
185	Aquisição de material esportivo.
193	Elaboração de um Conselho que visa buscar talentos esportivos no município e encaminhá-lo para polos maiores de treinamento e estrutura.
199	Elaborar e implantar a sinalização turística e urbana.

### AÇÃO EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

154	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o ecoturismo e o turismo rural.
155	Elaborar o inventário e calendário turístico e cultural do Município, identificando: - As festas tradicionais, típicas, folclóricas e culturais realizadas no Município, elaborando um calendário destas atividades; - Espaços Culturais (parque, praças, igrejas, escolas, etc.) como base para o reconhecimento do potencial turístico; - Marcos/monumentos referenciais para a comunidade, inclusive o patrimônio natural, explicitando as estratégias de abordagem e relações estabelecidas pela comunidade; - Áreas que contêm elementos históricos e paisagísticos e se configuram como oportunidades de desenvolvimento cultural, entre outros.
157	Criar a Cartilha Turística do Município, com base no inventário e no calendário turístico, estimulando a atividade turística urbana e rural (turismo no espaço rural – atividades agropecuárias, ecológicas, esportivas, turismo de eventos, gastronômico, religioso e de lazer).



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

160	Criar e manter espaços culturais permanentes como teatro, museu, biblioteca, arquivo público, casa da cultura e centro cultural. Arquivo Municipal, documentos e objetos.
164	Promover evento semanal, quinzenal ou mensal, como bailes ou feiras noturnas com apresentação musical e dança ou jogral de crianças, favorecendo o comércio local, inclusive os produtores rurais.
177	Construir pista de atletismo, playground, quadra de streball, campo de futebol americano, campo de futebol com arquibancadas, campo de golf, construção de um Complexo Esportivo, espaço externo para alongamento, espaço para moto cross, espaço para esportes radicais, ginásio específico para Futsal, vôlei, poliesportivo. Construção de um museu para o esporte municipal, palco externo, academia para atletas, arena para praticas circenses, piscina coberta e aquecida, pista de skate, pista de caminhada, quadra de areia no estádio, quadra de areia oficial de vôlei, quadra de futebol de areia, sala de balet e dança, sala de fisioterapia esportiva, sala para lutas e academia da terceira idade.
194	Iniciação da pessoa idosa, da pessoa com necessidade educacionais e especiais para representação nos eventos oficiais de esportes municipais, estaduais, nacional e internacional.
195	Melhorar as estruturas das escolas municipais e colégios estaduais para as aulas de educação física, afim de despertar no aluno o interesse pela área esportiva.
197	Aquisição de equipamentos eletrônicos, de escritório, segurança, eletrodomésticos e instalação de placar eletrônico.
200	Incentivos a atividade turística: Capacitação; Regulamentação; Plano de Marketing; Gastronomia.
201	Construção de Centro de Eventos com auditório.
202	Monumentos históricos nas praças e rotatórias. Construção de 02 portais.

### **Assistência Social**

As ações desenvolvidas abrangem a população urbana e rural nas diversas faixas etárias, as quais são realizadas através de serviços socioassistenciais governamentais e não governamentais de proteção social básica e especial.

A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social desenvolve um amplo e importante trabalho e para isso conta com equipe multidisciplinar formada por: assistentes sociais, psicólogos, orientadores sociais, auxiliares administrativos, entre outros profissionais. Tem como objetivo promover ações de forma integrada às políticas setoriais, considerando as desigualdades socioterritoriais, visando seu enfrentamento, a garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais.

O órgão gestor está localizado na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social é responsável pela coordenação e organização da política de Assistência, conforme os parâmetros estabelecidos na Política Nacional de Assistência Social. Nas ações que envolvem o desenvolvimento social priorizam-se ampliação e reforma nos equipamentos públicos para garantir o atendimento educacional, cultural, de esporte, lazer e recreação, bem como de assistência social e saúde pública da população, assim como a adequação dos equipamentos existentes à Norma Brasileira 9050 (NBR 9050) de acessibilidade universal.

As principais ações no campo da assistência social buscam melhorar a parte organizacional do setor para que sejam desenvolvidas, de fato e com qualidade, atividades assistenciais contra a exclusão e desigualdade social, bem como de geração de



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

trabalho e renda. Ou seja, Jardim Alegre deverá preocupar-se com levantamento, análise e decisão relativas à realidade da sociedade.

**AÇÕES EM CURTO PRAZO**

212	Garantir o concurso público, plano de cargos e salários.
-----	--

**AÇÕES EM MÉDIO PRAZO**

210	Aquisição de ônibus para transporte dos idosos e veículo pequeno.
-----	---

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO**

203	Adequar os edifícios públicos do setor de esporte e lazer à acessibilidade universal – NBR 9050.
204	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir a implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.
205	Reformar e ampliar os Centros Comunitários de todos os bairros rurais, a casa lar e o Centro de Convivência José Pachulski.
207	Financiar as diferentes instituições que prestam serviços de assistência social, tendo como referência de forma justa e imparcial.
211	Aquisição de materiais para as oficinas oferecidas pela política de Assistência Social e equipamentos de informática.
213	Promover a formação e capacitação continuada, inclusive motivacional, aos trabalhadores da Assistência Social, no âmbito público e privado e não governamental.
214	Criar ou realizar convênios que garantam moradia provisória ou Casa de Acolhimento temporário para mulheres vítimas de violência doméstica e/ou de vulnerabilidade social, que acolham também seus filhos, caso necessário, garantindo-se a proteção social.
215	Implementar ou realizar convênios que garantam os serviços de acolhimento institucional para adolescentes de ambos os sexos e as instituições para tratamento à dependência química, visando ações concretas de inclusão social durante e após a permanência nas instituições, aplicando as diretrizes da PNAS em cada esfera do governo.
216	Desenvolver ações educativas, socializantes, esportivas e profissionalizantes para a população infanto-juvenil que vivem nas ruas ou fazem das ruas o seu espaço de sobrevivência. Atender aos cidadãos de baixo poder aquisitivo, e em situação emergencial ou em ocasiões que estejam afetando sua sobrevivência e/ou segurança social, visando a garantia dos direitos sociais. Empreender ação em caráter emergencial, com perspectiva de continuidade, de forma intersetorializada, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população.
217	Implantar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres.
218	Atualizar o Cadastro. Construção de unidades habitacionais para os moradores dos bairros localizados em áreas de risco, em regime de mutirão, com urbanização da área remanescente.
219	Apoio aos Cidadãos inscritos no CadÚnico e Bolsa Família, usuários dos demais programas sociais e cidadãos que estejam fora do mercado de trabalho, no sentido de elaborar programas para inserção dessas pessoas.
220	Ampliar os recursos orçamentários destinados à assistência social, garantindo o percentual de no mínimo 5%, com aprovação da PEC 431, garantindo o investimento em recursos humanos e infraestrutura, conforme propostas já aprovadas nas conferências anteriores.
221	Aumentar o repasse destinado à concessão de benefícios eventuais do SUAS, para que estes possam ter um impacto significativo na diminuição da vulnerabilidade social.
222	Implantação do serviço de Centro dia previsto na Política Nacional do Idoso com 60 anos.
223	Utilizar os recursos do cofinanciamento para adequação salarial e ampliação do quadro de recursos humanos por meio de concursos públicos.
224	Destinar recursos específicos anualmente, sem prejuízo da verba mensal, para a melhoria e manutenção preventiva da infraestrutura e grandes reparos para as instalações físicas da secretaria de assistência.
225	Implantar Observatório de Políticas Sociais Local com infraestrutura e RH adequados para realização de estudo da demanda e plano de expansão dos serviços socioassistenciais, favorecendo a interlocução de dados entre serviços da rede socioassistencial e demais políticas públicas.
226	Garantir o reajuste da tabela de custeio por elementos de despesas contidos na portaria 47/SMADS/2010.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

227	Assegurar financiamento público para implantação e implementação de novos serviços que contemple: a) Adequação do espaço físico às normas da ABNT quanto à acessibilidade; b) Aquisição de bens permanentes para funcionamento dos serviços.
-----	--

#### AÇÕES EM MÉDIO/LONGO PRAZO

209	Construção da sede do Conselho Tutelar. Construção do Centro do Idoso com piscina. Reforma e ampliação do CRAS.
-----	---

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

206	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes (Sede e Comunidades Rurais), incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.
208	Financiar, executar, monitorar, avaliar e fazer cumprir os critérios utilizados para os programas habitacionais de interesse sociais próprios e sob gestão da Companhia de Habitação do Paraná.

#### Habitação de Interesse Social

No âmbito das necessidades habitacionais, Jardim Alegre deve focar em ações que criem instrumentos úteis para buscar auxílio junto aos governos estadual e federal, contando com auxílio da iniciativa privada para a implantação de programas e projetos.

O objetivo é universalizar o acesso à moradia digna, reduzindo o déficit habitacional já nos cinco primeiros anos de implantação do Plano Diretor (período de abrangência do PAI), nas áreas urbanas e no espaço rural.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

226	Realizar diagnóstico sobre o público alvo das políticas assistenciais e elaborar mapeamento através de um sistema informatizado e georreferenciado (SIG) apontando situações de vulnerabilidade social e pessoal e mantê-lo atualizado, implantando instrumentos de informações integrados entre os setores de educação e saúde, bem como de monitoramento e avaliação da rede socioassistencial do Município.
229	Implantar sistema de informatização integrada no departamento municipal de assistência social, possibilitando a sua integração com os demais setores públicos.
232	Criar a Secretaria de Habitação Social.
233	Convidar representantes de entidades de classe, CREA – Conselho de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura, para participar do Conselho.
236	Cadastrar famílias carentes, a fim de promover em ordem de prioridades as ações necessárias para a solução de déficit habitacional.
237	Promover a regularização de terrenos ocupados sem a devida documentação de posse;

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

230	Adequar os edifícios públicos do setor de assistência social à acessibilidade universal - NBR 9050.
-----	---

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

231	Assegurar, através de ações administrativas/institucionais, a participação dos Conselhos Municipais ligados à ação assistencial na elaboração do PPA, LDO, LOA.
-----	---



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

234	Apoiar e desenvolver cooperativas de habitação popular, mediante assessoramento incluindo aperfeiçoamento técnico de suas equipes obtendo melhores padrões de assentamento.
235	Identificar as áreas do município com possibilidade de desenvolvimento de projetos de habitação de interesse social e adquirir estas áreas para implantação de novos loteamentos e para a construção de unidades habitacionais de interesse social.

### Segurança Pública

O Município tem seu setor de segurança composto por uma delegacia de polícia civil e pelo destacamento da polícia militar, que está localizado no prédio da delegacia. As ações prioritárias em segurança pública do Município procuram disciplinar as atividades urbanas assim como turísticas e o comportamento coletivo. Proporcionar segurança, assim como proporcionar apoio às atividades turísticas, é interesse do Município.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

238	Criar panfletos ou cartilhas com orientação de como manter seu imóvel em maior segurança.
241	Operacionalizar o Conselho Municipal de Segurança Pública.
242	Estimular operações conjuntas da Comunidade e da Polícia Militar através do Conselho de Segurança.
245	Aquisição de veículo para a Polícia Militar.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

239	Formular e implementar programa de segurança, contemplando sistemas de alerta e comunicação quanto a situação de insegurança e emergência, em parceria com empresas do setor privado e organizações comunitárias.
243	Assegurar, através de ações administrativas / institucionais, a manutenção do PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência.

#### AÇÕES EM MÉDIO/LONGO PRAZO

247	Intervir junto ao Governo do Estado com o objetivo de ampliar o efetivo policial e o número de viaturas para o patrulhamento no Município, bem como pela manutenção das viaturas já existentes. Preservação de prédios públicos.
-----	--

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

240	Realizar patrulhamento ostensivo na área rural diariamente. Implantar o sistema de câmeras pela cidade. Equipar com sistema de vigilância, monitoramento, segurança e comunicação.
244	Promover gestões junto ao Governo do Estado, no sentido de obter equipamentos e efetivo policial compatível com as necessidades do Município.
246	Plano de Segurança contra Incêndio e Pânico.

### Defesa Civil

A Defesa Civil tem o objetivo de promover, como o nome explica, a defesa permanente contra desastres naturais e/ou provocados pelo homem, de forma multissetorial e nos três níveis de governo – federal, estadual e municipal – com ampla



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

participação da comunidade. Compreende ações de prevenção, preparação, resposta e reconstrução.

Para que seja concreta sua atuação, este PAI prevê ações para a municipalidade instaurar tal processo permanente.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

251	Atualizar o Plano de Contingência.
-----	------------------------------------

#### AÇÃO EM CURTO/MÉDIO PRAZO

248	Implementar o Plano Diretor de Defesa Civil visando implementar programas de mudança cultural e de treinamento de voluntários conscientizando a população acerca de suas responsabilidades frente à prevenção de desastres.
249	Identificar junto aos moradores das áreas consideradas de risco, acessos possíveis para caminhões de coleta de lixo, transportes coletivos e serviços essenciais, como ambulâncias e corpo de bombeiros, carros pequenos, no caso de emergências e sinistros.
250	Estruturar a Defesa Civil de Jardim Alegre, através da definição de uma sede própria e aquisição de veículo e equipamentos necessários para atuar em áreas de risco, em catástrofes naturais, combate e prevenção de epidemias, incêndios e acidentes com cargas perigosas nas rodovias regionais próximas as áreas urbanizadas.

### Serviços Funerários

O cemitério de Jardim Alegre não possui conflito quanto a sua localização e não supre a necessidade da demanda nos próximos 10 anos, conforme diagnosticado, porém falta aprovação do IAP. O local possui uma infraestrutura em condições razoáveis como: iluminação, calçadas, cruzeiro e banheiro sanitário. A capela mortuária, usada como suporte aos serviços funerários de Jardim Alegre, encontra-se em bom estado de conservação.

#### AÇÕES EM CURTO PRAZO

253	Implantar o projeto de lei, com base nas exigências do IAP e legislação estadual pertinente, sobre as principais condicionantes técnicas e institucionais relativas aos processos de construção, instalação, funcionamento de atividades e serviços destinados a sepultamentos e outros procedimentos dos cemitérios públicos.
254	Elaborar programas específicos para realização de obras e serviços, tais como o levantamento de covas e quadras, visando à ampliação, conservação, manutenção e melhoria do cemitério municipal.
255	Elaborar novo programa específico de apoio e viabilização de sepultamento de interesse de famílias necessitadas, visando a atender a todas as famílias de baixo poder aquisitivo que residam no Município, no que se refere aos custos dos serviços funerários e outras providências.
258	Plano de cadastro do cemitério.
259	Construção de um novo cemitério com acessibilidade.

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO PRAZO

252	Ampliação da capela mortuária. Melhorias no cemitério e na estrada de acesso. Construção de banheiros públicos.
-----	---



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

**AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

256	Garantir o controle e o monitoramento das áreas de cemitério que podem ocasionar contaminação do solo e lençol freático, cumprindo o que determina a legislação estadual.
257	Realizar análise técnica no solo para determinar o grau de contaminação do lençol freático.
256	Garantir o controle e o monitoramento das áreas de cemitério que podem ocasionar contaminação do solo e lençol freático, cumprindo o que determina a legislação estadual.



## **4. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA**





## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

A Prefeitura Municipal deve organizar e manter atualizado um vasto acervo de informações sobre o Município, em função de suas competências constitucionais e responsabilidades sociais. O conteúdo dessas bases de dados é utilizado constantemente, tanto nos serviços internos, subsidiando a elaboração das políticas públicas e a tomada de decisões, quanto no atendimento às solicitações externas. Para responder a essas demandas é necessário cruzar informações, que quase sempre estão espalhadas em diversos órgãos e arquivos, e recorrer a análises espaciais extremamente trabalhosas, dado que, de 70 a 80% das informações utilizadas na administração municipal possuem referência espacial.

O Sistema de Informações Geográficas (SIG), por exemplo, é uma ferramenta de informática que permite integrar bases de dados de origem distintas sobre uma base cartográfica digitalizada, e que poderá vir a ser utilizado pelo Município. Alguns SIGs oferecem ótimas ferramentas de apoio à decisão, com custo de treinamento e aquisição bastante acessíveis, favorecendo a implantação em pequenos e médios municípios, com a vantagem de possibilitarem mais oportunidades de disciplinar adequadamente o uso do território, seja pelo baixo grau de urbanização ou por apresentarem menor conflito e demanda menos complexa. Desta forma, evita-se que, num futuro próximo, o município enfrente os problemas hoje encontrados nos grandes centros urbanos.

Ao investir no SIG, além de aproveitar o potencial existente em sua própria estrutura, a Prefeitura de Jardim Alegre ganhará agilidade nos processos, reduzindo e simplificando esforços dos diversos agentes envolvidos, gerando grande economia em escala e oferecendo atendimento de melhor qualidade aos contribuintes.

Um dos grandes desafios da gestão pública é estruturar uma equipe de servidores que esteja preparada e motivada constantemente para prestar o serviço público. Ao investir na capacitação técnica e humana, a Prefeitura valoriza o funcionalismo e oferece atendimento de melhor qualidade à população. Outro desafio é implantar ou incrementar no Município a fiscalização, não só tributária, mas também de obras e planejamento urbano. Além disso, a revisão do Plano de Cargos e Salários deverá ser realizada, valorizando a qualificação profissional dos funcionários, assim como a revisão do organograma administrativo.

Caberá ao poder público implantar os instrumentos de gestão democrática garantindo o controle social na administração da cidade, através da inclusão dos diversos setores da sociedade em debates, consultas e audiências, nas análises, discussões e avaliação de planos e projetos de interesse público. Além desses instrumentos deverá implantar o Orçamento Participativo.

O primeiro ato a ser executado no processo de gestão democrática do PDM é a instituição do Conselho de Desenvolvimento Municipal que tem como objetivo o monitoramento, o que permite avaliar o desempenho da Gestão Municipal implementada



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

através do PDM proposto. A proposta de monitorização visa acompanhar as seguintes linhas de atuação:

- A aprovação e implantação da Legislação Urbanística proposta no PDM;
- A adaptação da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, sobretudo nas Secretarias envolvidas com a gestão do PDM;
- A execução dos programas e obras previstas neste PAI;
- Os valores arrecadados mensalmente pelas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras e Viação, Utilidade Pública, Comunicação, Cultura, Rodoviário e Transportes, Agricultura e Pecuária, Esporte e Lazer.

### **MONITORAMENTO DA APROVAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO PROPOSTA**

O PDM apresenta anteprojetos para sete Leis Urbanísticas:

- do Plano Diretor Municipal;
- dos Perímetros Urbanos;
- de Uso e Ocupação do Solo;
- de Parcelamento do Solo;
- do Sistema Viário;
- do Código de Obras;
- do Código de Posturas.

Estas leis são fundamentais para a gestão municipal uma vez que, em seu contexto geral, regulamentam toda a ocupação do território municipal, bem como as posturas de seus municípios. Cada instrumento legal proposto terá mais do que um indicador, como garantia de sua adequada implementação e monitorização.

#### **Lei do Plano Diretor Municipal**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto e respectivos mapas georreferenciados;
- Número da Lei do Plano Diretor Municipal aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Fiscalização em função das macrozonas contidas nesta Lei;

#### **Lei do Perímetro Urbano**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo memorial descritivo e respectivo mapa georreferenciado;
- Número da Lei do Perímetro Urbano aprovada pela Câmara Municipal;



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Cópia da Lei enviada ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA), com indicação das áreas rurais transformadas em áreas urbanas;
- Atualização da Planta Genérica de Valores - Secretarias Municipais de Administração e Finanças.

#### **Lei de Uso e Ocupação do Solo**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas, anexos e respectivos mapas georreferenciados;
- Número da Lei de Uso e Ocupação do Solo aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Atualização da Planta Genérica de Valores - Secretarias Municipais de Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos, em função das zonas contidas nesta Lei;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para usos permitidos;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para usos permissíveis;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento negados;
- Número de Notificações de Infração expedidas;
- Número de Autos de Infração expedidos.

#### **Lei de Parcelamento do Solo**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número da Lei de Parcelamento do Solo aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Número de loteamentos aprovados ano a ano, a partir de 2018, com indicação da área total de novos loteamentos e da área em cada zona;
- Número total de desmembramentos, com indicação da área total e da área em cada zona;
- Número total de remembramentos, com indicação da área total e da área em cada zona;
- Número total de Notificações de Embargo expedidas;
- Número total de Autos de Infração expedidos.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

---

#### **Lei do Sistema Viário**

##### INDICADORES

- Lei aprovada, contendo texto, tabelas, anexos, perfis das vias e respectivo mapa georreferenciado;
- Número da Lei do Sistema Viário, aprovada pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Execução do sistema viário dos loteamentos aprovados de acordo com esta Lei, a partir da vigência do PDM;
- Abertura de vias de acordo com os perfis das vias urbanas constantes nesta Lei;
- Pavimentação de vias de acordo com os perfis das vias urbanas constantes nesta Lei.

#### **Código de Obras**

##### INDICADORES

- Código aprovado, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número do Código de Obras aprovado pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Número de Alvarás de Construção expedidos;
- Número de Certificados de Conclusão de Obra expedidos;
- Área total construída em cada ano, a partir de 2017, em cada zona;
- Número de Alvarás de Demolição expedidos, por ano;
- Área total demolida e área em cada zona, por ano;
- Número de Notificações de Embargo expedidas, por ano;
- Número de Autos de Infração expedidos, por ano;
- Número de Autos de Demolição expedidos e área total demolida, por ano.

#### **Código de Posturas**

##### INDICADORES

- Código aprovado, contendo texto, tabelas e anexos;
- Número do Código de Posturas aprovado pela Câmara Municipal;
- Cópia da Lei arquivada nas Secretarias Municipais de: Administração, Finanças, Obras, Viação e Serviços Urbanos;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento expedidos para casas e locais de divertimentos públicos;
- Número de Alvarás de Localização e Funcionamento negados para casas e locais de divertimentos públicos;
- Número de Licenças expedidas;



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

- Número de Licenças Especiais expedidas;
- Número de Autorizações expedidas;
- Número de Notificações de Infração expedidas;
- Número de Autos de Infração expedidos.

#### **Forma de Análise da Implantação da Legislação do Plano Diretor Municipal**

Verificação, em curto, médio e longo prazo (curto – dois primeiros anos; médio – de dois a quatro anos; longo – de quatro a cinco anos), da devida execução das medidas acima indicadas.

Estas informações servirão também para monitorização do crescimento urbano no Município.

#### **ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS OBRAS PREVISTAS NO PAI**

Todas as obras definidas neste PAI, parte integrante do PDM de Jardim Alegre, deverão ser viabilizadas nos anos previstos. Portanto, a sua monitorização será feita através da verificação da execução das obras realizadas em curto, médio e longo prazo.

#### **Forma de Análise**

Verificação da execução das obras no Município, através de sistema de fiscalização municipal, ao longo dos cinco anos do PAI (curto – de 1 a 2 anos; médio – de 2 a 4 anos; longo – de 4 a 5 anos).

#### **MONITORIZAÇÃO DA ADAPTAÇÃO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA MUNICIPAL**

Deverá ser verificado, na Prefeitura Municipal, se o funcionamento da estrutura administrativa satisfaz as necessidades da administração e em especial as do PDM para cada ano do PAI.

#### **Forma de Análise da Estrutura Organizacional da Prefeitura Municipal**

Verificação no Município, em curto, médio e longo prazo, da devida execução das medidas para viabilizar processo permanente de planejamento e gestão municipal expressas nas Ações:

#### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

261	Criar Núcleo de Planejamento, com arquiteto urbanista e engenheiro civil no quadro técnico, para implementação e monitoramento da aplicação do PDM.
262	Reestruturar e realizar revisão organizacional da administração pública.
263	Implantar Plano de Cargos e Carreiras para todos os servidores.
264	Atualizar o Estatuto do Servidor.



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

265	Executar o cadastramento imobiliário no Município e atualização da Planta Genérica de valores Imobiliários.
267	Interligar em rede todos os setores do poder público.
268	Criar e instituir o Conselho e o Fundo de Desenvolvimento Municipal, para atendimento aos objetivos e diretrizes do PDM, bem como para encaminhamento e execução das ações e projetos elencados no Plano.
273	Adquirir mobiliário, máquinas, equipamentos, utensílios e veículos, visando suprir ou minimizar as necessidades tecnológicas e estruturais do Poder Público Municipal na implantação e execução de obras e ações efetivas de desenvolvimento e manutenção dos serviços prestados à população.
276	Promover a modernização Administrativa: modernizar estrutura administrativa de Jardim Alegre.
277	Criar um regimento interno da prefeitura municipal.
286	Elaborar o Plano Digital.

#### AÇÃO EM MÉDIO PRAZO

266	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informática.
-----	--

#### AÇÃO EM LONGO PRAZO

260	Criar e implantar base de dados acessível por meio eletrônico a toda a população, através do terminal público de consulta.
-----	--

#### AÇÃO EM CURTO/MÉDIO PRAZO

282	Reforma e ampliação do prédio da Prefeitura Municipal. Construção da garagem municipal com mobiliário e equipamentos. Construção do almoxarifado da prefeitura. Elaboração dos planos de mobilidade urbana, saneamento e habitação.
-----	---

#### AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO

269	Organizar debates, audiências, consultas públicas, conferências, para concretizar o plano diretor, o orçamento participativo e a iniciativa popular de projetos de lei.
270	Garantir a participação de todos as secretarias municipais, órgãos estaduais atuantes no Município e a população nos processos decisórios e de formação de estratégias para o desenvolvimento municipal, implicando eficiência ao evitar duplicidade de projetos e análises.
271	Padronizar os procedimentos administrativos.
272	Promover a revisão do código tributário municipal.
274	Criar base de dados acessível por meio eletrônico a todas as Secretarias Municipais e à população por meio da implementação do Sistema de Informações Geográficas – SIG, que irá mapear a situação das áreas de Preservação Natural, as áreas de cultivo, áreas improdutivas, tipo de usos do solo urbano e rural, entre outras informações para auxiliar no direcionamento dos recursos municipais.
275	Definir metodologia e protocolo de trabalho integrado das secretarias municipais utilizando o SIG por meio eletrônico.
278	Prover recursos necessários para promover treinamento, capacitação e atualização dos funcionários da Administração Municipal em geral.
279	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, equipamentos, material de expediente, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros destinados a manutenção do serviço público.
280	Promover a capacitação dos servidores públicos possibilitando a participação em cursos de capacitação, palestras, feiras e congressos.
281	Revitalização do Paço Municipal. Reforma do Almoxarifado Municipal
283	Acompanhar a aplicação da legislação municipal relativa ao planejamento e desenvolvimento territorial, também propondo sobre a atualização ou a complementação do PDM.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

284	Acompanhar políticas setoriais integradas que tenham relação com o desenvolvimento territorial do Município.
285	Analisar e aprovar projetos e empreendimentos de impacto significativo, incluindo indicação de medidas compensatórias ou mitigatórias e alterações que entender necessário, sem prejuízo das demais aprovações previstas na legislação – Núcleo de Planejamento e Conselho de Desenvolvimento Municipal.

## **5. ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FISICOTERRITORIAL**





## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

O Ordenamento e o Desenvolvimento Fisicoterritorial estão embasados nas diretrizes e proposições apresentadas no macrozoneamento e ordenamento do sistema viário. As ações previstas envolvem a regularização fundiária e continuidade do sistema viário existente, baseados nas propostas deste PDM.

Deve-se garantir o desenvolvimento fisicoterritorial do Município considerando a nova distribuição dos usos do solo proposta no PDM, a densidade demográfica, as infraestruturas, os equipamentos urbanos e comunitários, o controle e a preservação do meio ambiente e as particularidades de cada região, seja urbana ou rural.

#### **Aquisição de área instituída como Zona Especial de Interesse Social (ZEIS)**

Em consonância com o Estatuto da Cidade, a aquisição de áreas para a implantação de programas habitacionais de interesse social fica facilitada através da definição no PDM das ZEIS.

#### **ORDENAMENTO FISICOTERRITORIAL E DO SISTEMA VIÁRIO**

As ações no ordenamento fisicoterritorial e do sistema viário estão relacionadas diretamente às necessidades de adaptação na sinalização das vias, adequações geométricas de entroncamentos, transposições e manutenção da infraestrutura existente e desenvolvimento dos espaços físicos públicos.

#### **AÇÕES EM CURTO PRAZO**

291	Propor Perímetro Urbano em direções próximas a áreas urbanizadas, harmonizando com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, entre outros. Revisar sempre.
292	Propor Sistema Viário Urbano, através da hierarquização de vias, diretrizes viárias permitindo a mobilização urbana e mobilidade.
291	Propor Perímetro Urbano em direções próximas a áreas urbanizadas, harmonizando com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, entre outros. Revisar sempre.
292	Propor Sistema Viário Urbano, através da hierarquização de vias, diretrizes viárias permitindo a mobilização urbana e mobilidade.

#### **AÇÕES EM CURTO/MÉDIO/LONGO PRAZO**

287	Mapear áreas públicas de interesse para o Município para a implantação de estabelecimentos de uso comunitário.
288	Mapear áreas privadas de interesse para o Município para a aquisição e implantação de estabelecimentos de uso comunitário, como meio de subsidiar a aplicação dos instrumentos de ordenamento territorial do PDM (IPTU Progressivo no Tempo; Direito de Preempção, entre outros).
289	Revisar sempre que necessário a ampliação do Perímetro Urbano em direções próximas às áreas urbanizadas da Sede, harmonizado com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, APPs, etc.
290	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformado em Lei Complementar ao PDM.
293	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Municipal.
294	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Urbano da Sede Municipal como subsidio para o zoneamento urbano.

## **6. RESUMO DAS AÇÕES**



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS		CUSTO ESTIMADO (R\$)	CURTO (1 a 20 meses)	MÉDIO (21 a 40 meses)	LONGO (41 a 60 meses)	FONTE DE RECURSO
<b>PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL</b>		<b>3.020.000,00</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	
<b>ASPECTOS AMBIENTAIS</b>						
LEGISLAÇÃO AMBIENTAL MUNICIPAL / EQUIPAMENTOS		1.350.000,00	<b>720.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
1	Trocar todos os materiais passíveis de substituição por outros reciclados e/ou recicláveis, na Administração Municipal, tais como blocos para anotações, papel A4, pastas, arquivos, sacos de lixo, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00			Municipal
2	Elaborar projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais e instituições de ensino e pesquisa.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00	25.000,00		Municipal
3	Regulamentar a proibição e intensificar a fiscalização da instalação de barracões e depósitos de pesticidas, agrotóxicos, defensivos agrícolas, todo e qualquer produto químico que possa gerar algum tipo de toxidade nas áreas urbanizadas do Município, com exceção das áreas específicas para tais atividades (Parque Industrial), definidas na Zona Industrial.	Ação Institucional/ Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
4	Desenvolver programa de limpeza dos resíduos sólidos acumulados nos rios, córregos, lago urbano e suas margens.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
5	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares.	Ação Institucional/ Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
6	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal relacionada ao ambiente natural e ao modificado para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
7	Estabelecer e gerir programas específicos para o controle de fontes de poluição ambiental/ atmosférica, a exemplo de controle de fumaça proveniente da queima da cana-de-açúcar, reduzindo o percentual até chegar ao mínimo permitido e até a redução total.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
8	Contemplar na legislação urbanística municipal especificidades locais, com artigos e penalidades para: - coibir a pulverização de agrotóxicos nas proximidades da área urbanizada; - coibir atividade de aviários, suinocultura, cultivo de cana-de-açúcar, feccularia, curtume de couro, carvoaria e outros empreendimentos que possam agredir e trazer transtornos a paisagem, conforto e a qualidade de vida dos moradores, próximo à área urbana.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

9	Estabelecer parcerias com profissionais e/ou instituições qualificadas, buscando reduzir custos, para a realização de mapeamento detalhado e georeferenciado do uso do solo em Jardim Alegre, bem como para criar uma base de dados única, gerando assim, instrumentos para a revisão periódica do Macrozoneamento Municipal e do Zoneamento Urbano.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
10	Dar continuidade aos projetos de recuperação dos solos agrícolas degradados pela erosão ou pela contaminação, em parceria com os proprietários rurais, instituições de ensino e pesquisa e cooperativas.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00		Municipal
11	Promover e apoiar campanhas de conscientização sobre o recolhimento de embalagens de produtos defensivos agrícolas e agrotóxicos.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
12	Promover campanha de educação ambiental junto aos produtores rurais, com intuito de evitar o derramamento indevido de pesticidas no local dos abastecedouros durante o abastecimento das máquinas ou nas estradas, no percurso entre os abastecedouros e o local da aplicação.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00		Municipal
13	Integrar as ações de iniciativa do Poder Público, iniciativa privada e da comunidade, visando o desenvolvimento de programas para recuperação e preservação das matas ciliares, através de aquisição de arames, palanques e grampos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
14	Implantar "Programa Produtor de Águas" com incentivos e pagamentos por serviços ambientais prestados em parceria com a Agencia Nacional de Águas - ANA	Ação Institucional / Administrativa		15.000,00		Municipal
15	Realizar obras de proteção a nascentes e recuperação de fundos de vales, evitando o despejo de águas pluviais nas áreas de nascentes, conforme o Plano Municipal de Gestão de Recursos Hídricos de Jardim Alegre, promovendo o despejo num limite mínimo de 50 m a jusante das mesmas, com vista a evitar seu assoreamento e a degradação. Projeto de microbacias hidrográficas.	Atrelado a elaboração de projeto específico	220.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
16	Adquirir veículo tipo caminhonete e materiais de consumo para execução dos trabalhos de proteção das nascentes. Aquisição de coletor de lixo, coletor reciclado, ônibus adaptado, caminhão basculante, caminhão caçamba, pá carregadeira, rolo compactador, caminhão pipa, escavadeira, veículos pequenos e para limpeza de bueiro.	150.000,00		75.000,00	75.000,00	Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

17	Sensibilizar através de campanhas os estabelecimentos comerciais, industriais, de serviço e também os residenciais de médio e grande porte quanto aos benefícios econômicos e ambientais do reuso de água, aproveitamento da água da chuva e da utilização de sistemas de energia solar ou eólica.	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00	5.000,00	Municipal
18	Dar continuidade as palestras, com auxílio de entidades como a EMATER, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre o uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00		Municipal
19	Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural; esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais e agroindustriais potencialmente poluidoras, lançamento de resíduos na área rural.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
20	Promover monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná e licença municipal para realização dos serviços.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00		Municipal
21	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de monitoramento conjunto que acompanhe de modo sistemático, a qualidade hídrica dos mananciais que servem o Município.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal
22	Elaborar e instituir legislação ambiental municipal para regulamentação e fiscalização de passivos ambientais, bem como para aplicação de penalidades às infrações.	Ação Institucional / Administrativa		15.000,00		Municipal
23	Criar e implantar Sistema de Gestão Ambiental, que habilite o Município a exercer plenamente o licenciamento e fiscalização das atividades de impacto ambiental, de acordo com as normas e legislações federais e estaduais vigentes, através da Secretaria de Serviços Urbanos e Meio Ambiente, com o apoio do Conselho Municipal do Meio Ambiente.	Ação Institucional / Administrativa		20.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

24	Promover condições para capacitação dos servidores para o exercício do licenciamento ambiental dos empreendimentos a serem implantados no Município, especialmente nas áreas de maior vulnerabilidade, onde a ocupação será controlada por meio de diretrizes do poder público, através da exigência a ser criada de: - Plano de Controle Ambiental Preliminar (PCA); - Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto sobre o Meio Ambiente (EIA / RIMA); - Estudo de Impacto de Vizinhança / Relatório de Impacto de Vizinhança (EIVI / RIV).	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal
25	Programa de proteção das minas.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Municipal / Estadual – SEDU
26	Projeto Espaço de aprendizagem sobre o cultivo de Orgânicos, Olericultura.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00			Municipal
<b>ARBORIZAÇÃO URBANA / EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>			<b>1.670.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
27	Atualizar o Plano Municipal de Recursos Hídricos (PMRHI).	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
28	Realizar palestras, com auxílio de entidades como o EMATER, por exemplo, para os produtores rurais como meio de promover a conscientização sobre uso racional da água, do solo e das matas, criando rede de vigilância coletiva.	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
29	Realizar obras e intervenções, manejo adequado do solo, e recomposição da mata nativa como meio de promover a proteção das nascentes e a recuperação dos fundos de vale, de modo a evitar seu assoreamento e a degradação.	Ação Institucional/ Administrativa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

30	<p>Criar sistema de fiscalização, autuação e monitoramento dos agentes poluidores dos solos e cursos d'água na área urbana e rural, tais como: esgotos clandestinos ligados à rede de captação pluvial; fossas sépticas rudimentares, locais com disposição indevida de resíduos sólidos, ferros-velhos, oficinas mecânicas, atividades industriais potencialmente poluidoras, lançamento de efluentes e resíduos na área rural (agrotóxicos, defensivos agrícolas, fertilizantes, esgotos domiciliares das comunidades rurais, etc.).</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
32	<p>Promover o monitoramento e controle na perfuração de poços, na área urbana e rural, conforme legislação pertinente, licenciamento do IAP, Instituto das Águas do Paraná (antiga SUDERHSA) e municipal para realização dos serviços.</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
33	<p>Elaborar e implementar Plano de Arborização Urbana que estabeleça critérios e procedimentos de renovação permanente da vegetação das vias e espaços públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poda, erradicação, plantio, replantio da vegetação localizada nas vias públicas do Município (árvores, arbustos, forração), com o devido treinamento das equipes municipais e profissionais que executarão esse tipo de serviço com o apoio do IAP (cursos de aperfeiçoamento);</li><li>- Definição de espécies apropriadas, que se adaptem aos equipamentos urbanos (fiação elétrica e telefônica, redes de abastecimento de água, coleta de esgoto e pluvial) com a orientação dos técnicos do EMATER ou profissional habilitado da Prefeitura Municipal;</li><li>- Definição de largura de passeios com posição e dimensionamento das covas, distanciamento da árvore dos cruzamentos, do posteamento, da sinalização de trânsito, de abrigos ou pontos de ônibus e de telefones, mobiliário e equipamentos públicos;</li><li>- Previsão de utilização da calçada ecológica (com faixa de grama intercalada com o pavimento);</li><li>- Manutenção, intervenção ou modificação em áreas verdes (parques, praças, jardins e canteiros das avenidas);</li><li>- Definição de sistema de penalidades, punição e cobrança de multas no caso de infrações e de reincidência.</li></ul>	Ação Institucional/ Administrativa	75.000,00	75.000,00		Municipal
34	<p>Desenvolver programas e monitorar a criação e recuperação das reservas legais, bem como auxiliar na promoção do reflorestamento das áreas já cadastradas e promover a regularização das áreas não averbadas nas propriedades rurais.</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

35	<p>Criar e implementar, com o auxílio do EMATER, programa de conservação das reservas de vegetação natural existentes no Município, instituindo Unidades de Conservação Municipais e/ou Reservas Particulares do Patrimônio Natural (RPPNs), passíveis de recebimento de ICMS Ecológico, nas áreas de especial interesse ambiental, considerando sua importância ecológica, localização geográfica e uso do solo adjacente, tais como a que se refere à mata nativa localizada dentro da malha urbana, ao lado da Escola Municipal.</p>	Ação Institucional/ Administrativa		50.000,00	50.000,00	Municipal
36	<p>Implantar a educação ambiental nas escolas da rede pública, através de projeto que contemple tanto atividades cognitivas (visitas a locais ambientalmente frágeis e parques ecológicos) quanto atividades práticas (plantio de árvores, coleta de material reciclável, etc.).</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
37	<p>Criar e implementar programa de educação ambiental para as populações residentes nas sub-bacias do Município.</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
38	<p>Incentivar, através de ações administrativas, institucionais e/ou convênios, as empresas, instituições, indústrias, organizações e associações, centros de convivência, dentre outros, para a adoção de programas de educação ambiental.</p>	Ação Institucional/ Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal
40	<p>Promover estudo para viabilizar estrutura física e humana para a realização de vistoria e relatório bimestral das áreas ambientalmente frágeis, verificando: - qualidade da água; - adensamento vegetal; - biodiversidade; - situação de processos erosivos e de assoreamentos; - presença de edificações, ou outras intervenções humanas nocivas.</p>	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual
41	<p>Revitalização do Lago (Santini)</p>	Atrelado a elaboração de projeto específico	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal
42	<p>Revitalização de praças, parques e áreas de lazer, aquisição de dois playgrounds nas praças municipais e seis nas escolas municipais.</p>	Atrelado a elaboração de projeto específico	150.000,00	120.000,00	20.000,00	Municipal / Estadual
43	<p>Estabelecer parcerias entre setor público e privado, por meio de apoio técnico, serviços de máquina e fornecimento de mudas para a implantação e manutenção de áreas verdes, atendendo aos critérios de uso e preservação dessas áreas.</p>	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00		Municipal
44	<p>Identificar, com o auxílio da EMATER, no Município e transformar as áreas verdes em com potencial em Reservas Particulares do Patrimônio Natural – RPPNs, passíveis de recebimento de ICMS Ecológico.</p>	Ação Institucional / Administrativa		5.000,00	5.000,00	Municipal





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

45	<p>Criar uma política agrícola com base na vocação e potencial do município; - Incentivar e apoiar plantios florestais em consórcios com culturas do curto prazo (ciclo curto) e alto valor agrícola, tornando assim uma atividade sustentável; - Contratação de profissionais em culturas perenes para o bom desenvolvimento das atividades sobretudo nas áreas consorciadas (agroflorestas); - Incentivar e apoiar parcerias entre o campo e a cidade (produtor rural e agentes econômicos) nos investimentos de agroflorestas possibilitando assim aos agricultores familiares a investir em projetos sustentáveis e de altíssimos rendimentos, promovendo dessa forma a fixação do homem no campo; - Promover seminários e dias de campo para divulgar as ações praticadas e estimular investimentos, bem como difundir técnicas aplicadas; - Promover o associativismo visando a organização da produção, possibilitando a criação de agroindústrias; - Promover a qualificação dos produtos nas instituições públicas e contratação de profissionais quando necessário.</p>	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.00,00	Municipal / Estadual
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		CUSTO ESTIMADO (R\$)	CURTO (1 a 20 meses)	MÉDIO (21 a 40 meses)	LONGO (41 a 60 meses)	FONTE DE RECURSO
<b>SERVIÇOS PÚBLICOS, INFRAESTRUTURA E SANEAMENTO AMBIENTAL</b>		22.285.000,00	<b>10.765.000,00</b>	<b>6.082.500,00</b>	<b>5.437.500,00</b>	
<b>ASPECTOS DE INFRAESTRUTURA</b>						
<b>SANEAMENTO BÁSICO/INFRAESTRUTURA</b>		22.285.000,00	<b>10.765.000,00</b>	<b>6.082.500,00</b>	<b>5.437.500,00</b>	
46	<p>Implantar o Plano Municipal de Saneamento Básico em conformidade com a Lei Federal nº. 11.445/2007, composto pelos planos diretores de Abastecimento de Água, Esgotamento Sanitário, Manejo das Águas Pluviais e Drenagem Urbana e de Limpeza Pública e Manejo dos Resíduos Sólidos.</p>	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			FUNASA
47	<p>Criar e instituir Conselho e Fundo de Saneamento Básico, com recursos próprios municipais, visando à ampliação dos serviços públicos de saneamento ambiental.</p>	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
48	<p>Dar continuidade a manutenção e fiscalizar a qualidade da água dos poços de abastecimento comunitário.</p>	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
49	<p>Dar continuidade a taxa de coleta de lixo e atingir 100% de coleta nas áreas urbana e rural.</p>	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

50	Realizar a construção do aterro controlado e obras complementares, garantindo o manejo adequado dos resíduos sólidos, com a construção de estrutura adequada – barracão - para a destinação, triagem e enfardamento de recicláveis, bem como para a separação dos resíduos orgânicos (incluindo restos de poda) para compostagem.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal/BNDES/ BID
51	Implementar a coleta diferenciada de resíduos sólidos, realizando, paralelamente, campanha educativa com folder explicativo à população, incrementando a coleta seletiva de resíduos recicláveis, definindo itinerário, frequência e transporte a galpão de recebimento.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
52	Dar continuidade ao sistema de coleta seletiva municipal de modo a incrementar os serviços de coleta, separação, reaproveitamento, reciclagem e comercialização dos resíduos sólidos, e organizar o os agentes ambientais que atualmente fazem o serviço de coleta seletiva de forma autônoma, através da criação de associações e/ou cooperativas.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
53	Adequar e implementar o Plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos (dando destinação correta a resíduos especiais como: entulho de construção civil, pneus, eletroeletrônicos, pilhas/baterias, lâmpadas, resíduos volumosos e rejeitos animais, etc.).	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
54	Adquirir caminhão compactador de lixo para agilizar e adequar o transporte de resíduos sólidos da sede urbana para o aterro controlado.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)/ Federal
55	Implantação do sistema de geração de energia através do sistema solar fotovoltaicas	Atrelado a elaboração de projeto específico	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

56	Realizar estudo e levantamento de todas as fossas na área urbana e rural, que servirá de subsídio para a instituição de sistema de monitoramento desse tipo de equipamento.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
57	Desenvolver campanhas educativas voltadas à redução do desperdício da água potável, através de palestras e da distribuição de material informativo. Fazer um controle de perdas.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria SANEPAR	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE / Federal - FUNASA
58	Adquirir maquinários para o setor de obras, tais como: caminhão caçamba com basculante, carro executivo, van, retroescavadeira, caminhão. Maquinário e caminhão de micropavimento.	Ação Institucional / Administrativa	1.750.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
59	Dar continuidade ao estudo como meio de estabelecer mecanismos para possibilitar o abastecimento das populações rurais dispersas com água potável.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
60	Pavimentação, recape asfáltico, manutenção das vias públicas, construção de pontes para os seguintes locais: *Rua Pitanga, Rua Ivaiporã, Rua Timbós, Rua Brasil, Avenida Getulina, Rua Santo Antônio, Rua Porto Alegre, Rua São Paulo, Jardim Itapuã, Rua Santa Catarina, Rua Santa Helena, Rua Paranaguá, Rua Jasmim, Rua Guaíra, Ponte Assentamento 08 de Abril, Rua Cerejeira, pedra irregular na Rua Castelo Branco	Ação Institucional / Administrativa	1.065.000,00	1.062.500,00	1.062.500,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
61	Estruturar a malha viária rural através da: - execução de obras de readequação e cascalhamento de estradas rurais; - promover a melhoria do acesso às propriedades e comunidades rurais; - garantia de manutenção das estradas rurais utilizadas para realização do transporte escolar e escoamento da safra, realizando com frequência obras/serviços de recuperação e conservação, inclusive das cabeceiras das pontes e dos bueiros.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal
62	Manter programa de recuperação da pavimentação existente.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

63	Criar sistema municipal de fiscalização junto às residências e estabelecimentos comerciais, de prestação de serviços e industriais da cidade para a viabilização, por parte dos munícipes, da execução e recuperação dos passeios públicos, de modo a promover a adequada pavimentação dos mesmos – quando possível utilizar a calçada ecológica -, a exclusão de barreiras físicas (floreiras, degraus, rampas, etc.) e a adequação à acessibilidade universal.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
64	Executar fiscalização e relatório anuais das galerias de águas pluviais para verificar ligações clandestinas de esgoto e penalizar os proprietários segundo legislações pertinentes.	Ação Institucional/ Administrativa/ Parceria SANEPAR	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
65	Ampliar rede coletora de águas pluviais nas vias ainda não atendidas e construir emissários finais, com dissipadores de energia, visando à captação e o escoamento adequados das águas pluviais da sede municipal.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
66	Manter programa de incentivo à construção de muros e calçadas em lotes e espaços vazios ou edificados, com vistas à melhoria estética da paisagem na zona urbana e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
67	Estimular a implantação e construção de calçadas ecológicas com vista à infiltração de águas pluviais e conceder incentivos à população de baixa renda para a devida execução e manutenção/conservação.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
68	Intervir junto a COPEL para promover o incremento do sistema de energia elétrica de modo a acabar com as interrupções de fornecimento de energia.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
69	Ampliar o sistema de iluminação pública para as áreas ainda não atendidas, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e nos novos loteamentos, ainda a serem implantados, bem como promover o rebaixamento das luminárias nas áreas da Sede que possuem conflito entre estes equipamentos e a arborização urbana.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00			Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
70	Implantar taxa de IPTU progressivo, nos lotes e espaços vazios desprovidos de muros e calçadas, onde o asfaltamento e o meio fio estejam implantados.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

71	Dar continuidade as cartilhas de arborização urbana e incentivar o plantio das espécies pré-definidas visando a arborização urbana.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
72	Promover o rebaixamento da iluminação pública, principalmente nas vias de maior trafegabilidade de pedestres e/ou de maior interesse à comunidade e ainda implantar esse tipo de iluminação nas vias não atendidas por esse serviço.	Ação Institucional / Administrativa	30.000,00	30.000,00		Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE
73	Dar continuidade a limpeza das Bocas de Lobo e galerias.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00		Municipal
74	Colocar em funcionamento os dois poços artesianos, Assentamento 08 de Abril e Pouso Alegre.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00	500.000,00		Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE / FUNASA
75	Construção da Estação de Tratamento de Esgoto.	Ação Institucional / Administrativa	1.350.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE / FUNASA
76	Construção de ponte do Rio Ivaí – Jardim Alegre a Grandes Rios.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
77	Aquisição de 07 câmeras de monitoramento. Câmeras de leitura de placas.	Ação Institucional / Administrativa	120.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
78	Construção de calçadão na praça da Igreja Matriz.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

79	Novo aterro com transbordo.	Ação Institucional / Administrativa	700.000,00			Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
80	Reforma do prédio da Prefeitura, estacionamento e garagem.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00			Municipal
81	Cascalhar 10km de estradas rurais.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Municipal
82	Colocação de pedras irregulares.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Municipal
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FUNTE DE RECURSO</b>
<b>DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO</b>		5.840.000,00	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.930.000,00</b>	<b>1.810.000,00</b>	
<b>ASPECTOS ECONOMICOS</b>						
Agropecuária, Indústria e Comércio		5.840.000,00	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.930.000,00</b>	<b>1.810.000,00</b>	
83	Adquirir áreas destinadas à instalação do Parque Industrial.	Arelado a elaboração de projeto específico	250.000,00	250.000,00		Municipal / Estadual - SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
84	Apoiar iniciativas particulares de abertura de estabelecimentos voltados ao turismo como restaurantes, pousadas, pesque-pague, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00		Municipal
85	Promover a aquisição de terreno para construção de um barracão e implantação de Centro de Geração de Renda na Sede Municipal para cursos em geral.	Arelado a elaboração de projeto específico		350.000,00		Municipal
86	Promover estudo para identificação de meios para estabelecer sistema de controle sobre o uso atual das terras do Município, levantar sua aptidão agrícola e estrutura fundiária, visando o estabelecimento de políticas agrícola, tributária e de urbanização.	Ação Institucional/ Administrativa / Parceria EMATER	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

87	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais (agricultura familiar), promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através do acompanhamento técnico da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Agropecuária e Meio Ambiente; Cooperativas, Iniciativa Privada e EMATER.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
88	Construção de Portais, nos dois trevos.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Municipal / Estadual - SEDU- PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
89	Identificar possíveis linhas de crédito para renovação dos equipamentos e implementos e conseqüentemente qualificação da população.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00			Municipal / Estadual
90	Sensibilizar os agentes econômicos do Município para necessidade de ações conjuntas planejadas.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00			Municipal / Estadual
91	Criar o Conselho e Fundo Municipal de Agricultura.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
92	Incentivar os mini e pequenos produtores rurais, no que se refere à modernização tecnológica, capacitação técnica e à elaboração de carta de aptidão para solicitação de financiamento junto aos Programas Estaduais e Federais.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
93	Estimular e fortalecer os processos de organização dos agricultores, apoiando formas alternativas de comercialização de insumos e produtos, facilitando também o acesso ao crédito agrícola de custeio e investimentos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
94	Incentivar a diversificação da produção agrícola, principalmente nas pequenas propriedades rurais, promovendo rotação de culturas para recuperação e manejo adequado dos solos, através de acompanhamento técnico da Secretaria Municipal, Cooperativas, Iniciativa Privada, EMATER e SENAR.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual
95	Desenvolver a agricultura orgânica, promovendo a articulação e associação dos produtores no processo de certificação da produção.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

96	No turismo, fortalecer os setores de meio ambiente e turismo, criando uma cartilha de informações, estimulando a atividade turística urbana e rural, como fonte de renda e incremento do mercado de trabalho, através da divulgação mais ampla dos eventos realizados no Município e da exploração adequado dos atrativos existentes.	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE / federal – Ministério do Turismo
97	Capacitar servidores e/ou contratar empresa especializada para elaboração do Plano de Desenvolvimento Rural Sustentável para Jardim Alegre levando em consideração a vocação agrícola do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
98	Fortalecimento dos elos das cadeias produtivas desde a produção até a comercialização. Fortalecer as cooperativas e associações. Articulação entre os agentes econômicos do Município.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
99	Aquisição de patrulhas rurais – tratores e implementos. Aquisição de lavadores, despulpadores e desmuciladores de café. Aquisição de veículos, kit para inseminação – botijão de nitrogênio, aplicador de sêmen e sêmen. Aquisição de kit completo para análise de água para piscicultura. Aquisição de materiais e equipamentos para análise de solução do solo, da água de irrigação, veículo, material de escritório, nível ótico, entre outros.	1.200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE
100	Estimular a exploração agropecuária por meio de práticas agroecológicas através de ações administrativas, institucionais e/ou de convênios que promovam campanhas, cursos e outros incentivos.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria EMATER	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual
101	Criação de programas municipais: - Conservação do solo e da água; - Recomposição de áreas de preservação permanente; - Recuperação e preservação de nascentes; - Aquisição de corretivos de solo; - Aquisição de terrenos para construção de um terminal de calcário.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
102	Reforma e aquisição de mobiliário e equipamentos para o setor de Agricultura e Meio Ambiente.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual – SEDU-PARANACIDADE / federal – Ministério do Turismo
103	Promover incentivos à implantação de indústrias e agroindústrias no Parque Industrial, através de benefícios como a adequação dos tributos municipais para favorecer o ingresso de novas empresas no Município.	Ação Institucional / Administrativa / Parceria SEBRAE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

104	Promover a aquisição de terreno para a implantação do Parque Industrial e para a construção de barracões industriais.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal / Estadual
105	Promover a melhoria da qualificação profissional da população através de convênios com o SINE, SENAC, SESI/SENAI, SENAR e outros órgãos governamentais e não governamentais para facilitar cursos profissionalizantes para as empresas que demandam mão de obra.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
106	Incentivar a formalização de microempresas através de incentivos fiscais, a melhoria da qualidade das mesmas e capitalização em pequenos negócios.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
107	Plano para de incentivos para o desenvolvimento de novas opções de geração de renda e emprego.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - EMATER
108	Parque industrial – compra de terrenos. Criação de incubadoras.	Ação Institucional / Administrativa	1.000.000,00	1.000.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
<b>DESENVOLVIMENTO SOCIOECONOMICO</b>		46.523.500,00	<b>22.906.500,00</b>	<b>17.742.000,00</b>	<b>5.875.000,00</b>	
<b>ASPECTOS SOCIAIS</b>						
Saúde		2.835.000,00	<b>1.520.000,00</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	
109	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00			Municipal
110	Adquirir equipamentos e materiais permanentes para todos os setores da saúde, tais como: maca retrátil, desfibrilador, cadeira de rodas, monitor cardíaco, eletrocardiograma, eletro cautério, foco cirúrgico, camas hospitalares, balança digital infantil, balança digital adulto, cilindro de oxigênio, carrinho de emergência, freezer, micro-ondas, forno elétrico, liquidificador industrial, batedeira industrial, mesa 12 lugares (para reuniões), computadores, aparelhos de DVD, copiadora, notebooks, TV LCD, data show, roupeiros, impressoras, aparelho de fax, entre outros.	Ação Institucional/ Administrativa	250.000,00	250.000,00		Municipal / Estadual - SESA, SEDU-PARANACIDADE (Sistema financiamento Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

111	Adquirir veículos para o setor de saúde, tais como: ambulância, micro ônibus, carros de passeio para o Programa Saúde da Família, para a Vigilância Epidemiológica e para a Vigilância Sanitária.	Ação Institucional/ Administrativa	350.000,00	350.000,00		Municipal / Estadual - SESA, SEDU- PARANACIDADE (Sistema financiamento Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.
112	Ampliar todos os dados informatizados do setor no sistema integrado de informações com ferramentas de geoprocessamento (SIG) previsto em proposição de desenvolvimento institucional deste PDM.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - SESA, SEDU- PARANACIDADE (Sistema financiamento Municipal - SFM) / Fundo Nacional de Saúde.
113	Monitorar o acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
114	Promover a intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
115	Fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
116	Estimular e garantir a ampla participação da comunidade na elaboração, controle e avaliação da Política de Saúde do Município.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
117	Estimular a articulação com os agentes de educação, a difusão de conhecimentos básicos sobre saúde e higiene bucal – Programa Saúde na Escola.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
118	Ampliar os três postos rurais e reforma do Hospital Municipal.	Arelado a elaboração de projeto específico	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

						de Saúde
119	Implementar as atividades da Estratégia Saúde da Família ampliando o atendimento domiciliar às famílias com dificuldade no acesso aos serviços de saúde bem como às Unidades Básicas de Saúde.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
120	Viabilizar meios junto à Secretaria de Estado da Saúde do Paraná – SESA, visando melhorar as referências da assistência hospitalar aos usuários encaminhados pela rede ambulatorial.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
121	Promover a manutenção do Sistema de Vigilância Sanitária no Município, ampliando sua área de atuação, através de reaparelhamento do setor: - monitoramento da operação e manejo do aterro controlado; - identificação e fiscalização das ligações clandestinas de esgoto na rede de captação pluvial ou lançadas diretamente nos cursos d'água; - monitoramento do acondicionamento e destinação final dos resíduos de saúde; - prevenção e controle de doenças; - intensificação e manutenção, segundo as especificidades municipais, dos programas e serviços de vigilância epidemiológica e sanitária; - fiscalizar a qualidade ambiental das áreas residenciais para evitar doenças causadas pelos resíduos domésticos e industriais; - desenvolver programas e campanhas, sobre questões diretamente ligadas à saúde pública, tais como: prevenção de doenças sexualmente transmissíveis, gravidez precoce, planejamento familiar, cuidados com a maternidade, prevenção de câncer, saúde bucal, saúde e higiene pessoal, combate às drogas, doação de sangue e de órgãos, entre outros.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional de Saúde
122	Promover a informatização da Secretaria Municipal de Saúde interligando-os a todas as unidades de saúde locais e buscando a atualização do Sistema de Informações de Saúde (Municipal, Estadual e Federal) para subsidiar o planejamento, a execução e a avaliação das ações e serviços. Os dados informatizados devem fazer parte do sistema integrado de informações como ferramentas de geoprocessamento previsto em proposição de desenvolvimento institucional.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal
123	Adquirir equipamentos de informática para a Secretaria Municipal de Saúde. Informatização da farmácia.	350.000,00	350.000,00			Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional de Saúde



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

124	Controlar o fornecimento de medicamentos da Farmácia Básica, através da informatização e otimização do processo de cadastramento dos pacientes que necessitam de medicamentos de uso frequente ou controlados.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
125	Adquirir equipamentos para o setor da saúde. Implantar o sistema de triagem. Adequar o piso para piso tátil.	300.000,00	150.000,00	150.000,00		Municipal / Estadual – SESA, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Fundo Nacional de Saúde
126	Buscar parcerias com instituições de ensino para a realização de cursos de capacitação para os profissionais da área de saúde, incluindo todos os setores relacionados à saúde.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual
127	Promover condições para a capacitação de motoristas da saúde para atendimento de primeiros socorros, urgência e emergência.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal / Estadual
128	Ampliar a oferta de especialidades médicas, nas áreas que apresentam maior carência no Município, através de parcerias e convênios.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual – SESA
129	Fazer parcerias com instituições de ensino para a realização de palestras para a população, alunos das escolas municipais e estaduais, centros de educação infantil, com pessoas especializadas, médicos, enfermeiros, dentistas e psicólogos, sobre educação sexual, vacinas, dengue e outras doenças em geral, através de parcerias com instituições de ensino, empresas qualificadas ou profissionais do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
130	Implantar o CAPS.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual
<b>Educação</b>		<b>4.565.000,00</b>	<b>2.825.000,00</b>	<b>925.000,00</b>	<b>815.000,00</b>	
131	Adquirir veículo de passeio para a rede municipal de Educação, ônibus e micro-ônibus.	Ação Institucional / Administrativa	285.000,00			Municipal / SEDU- PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
132	Implantar sinalização de trânsito (horizontal e vertical) em frente às Escolas, bem como construir pontos de ônibus para o transporte escolar.	Arelado a elaboração de	150.000,00	100.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

		projeto específico				
133	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a implantação do Programa de Educação de Jovens e Adultos (EJA), em nível de Ensino Fundamental e Médio.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
134	Adquirir materiais didáticos, apostilas, uniformes, jogos pedagógicos entre outros para a distribuição aos alunos da rede pública municipal.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / SEDU- PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
135	Elaborar o Plano Municipal de Educação.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / SEED / Universidades conveniadas com o MEC
136	Adquirir sistema de som, telão, câmeras para monitoramento e sinal eletrônico para a Escola Municipal.	Ação Institucional/ Administrativa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal / SEDU- PARACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
137	Garantir a qualidade nutricional da merenda escolar na rede de ensino municipal, através do acompanhamento de profissional habilitado – nutricionista.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
138	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.	Arelado a elaboração de projeto específico	50.000,00			Municipal
139	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
140	Aperfeiçoar / atualizar o Plano de Carreira e o Estatuto do Magistério Municipal, regularizando os profissionais da educação de acordo com a função que exercem e tempo de serviço no Magistério.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
141	Realizar manutenção dos serviços de aquisição, preparo e distribuição da merenda escolar. Enriquecer a Merenda Escolar com frutas, legumes e verduras, preferencialmente produzidas no Município e/ou região.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

142	Reforma, ampliação e adequação: Escola Municipal do Campo Maria Antonieta, Colégio Municipal Dilson Teixeira Coelho, Escola Municipal Emílio Ribas. Construção de calçada e reforma do CEMEI. Construção da Escola Municipal de Jardim Alegre. Reforma da APAE. Reforma da Escola Cora Coralina	Arelado a elaboração de projeto específico	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Federal - MEC
143	Promover a ampliação, renovação e manutenção da frota do transporte escolar existente e a aquisição de ônibus, micro-ônibus e vans para transporte escolar de acordo com a demanda de alunos.	400.000,00	400.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema Financeiro Municipal – SFM) / Federal - MEC
144	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a continuidade do programa de incentivo a alfabetização – Paraná Alfabetizado para jovens e adultos residentes na área urbana e rural.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC
145	Buscar parcerias com iniciativas privadas e/ou instituições de ensino regionais para garantir a continuidade do Programa de Educação de Jovens e Adultos – EJA e do APED, em nível de Ensino Fundamental.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal / Estadual – SEED / Federal - MEC
146	Realizar anualmente no final do 3º bimestre nos três últimos anos do ensino fundamental uma avaliação com os conteúdos da língua portuguesa e matemática para ver o grau de apropriação dos conteúdos específicos para cada uma dessas turmas.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
147	Implantar programas de incentivo à capacitação e desenvolvimento intelectual dos alunos através da realização de concursos, competições didáticas e culturais, valorizando e incentivando o educando.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
148	Implantar no Município, cursos de nível médio profissionalizante em áreas de interesse econômico local e regional. Incentivar a criação de cursos profissionalizantes nos níveis médio (presencial ou a distância) e superior (a distância) via Governo do Estado do Paraná e Universidades Estaduais.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal / Estadual – SEED / Universidades conveniadas com o MEC



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

149	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros, destinados a manutenção do ensino público e do transporte escolar.	600.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – SEED
150	Contratação de serviços de terceiros, destinados a manutenção do ensino público. Contratação de profissionais para a promoção de cursos e palestras destinados a capacitação dos professores e servidores da educação em geral.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal
151	Implantar em todas as escolas, laboratórios de informática com acessibilidade à Internet.	Atrelado a elaboração de projeto específico	50.000,00			Municipal
152	Elaborar o Plano de Carreira para os profissionais de serviço e apoio Escolar Municipal. Capacitação profissional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
153	Construção do Centro Municipal de Educação Infantil.	Atrelado a elaboração de projeto específico	500.000,00			Municipal / Estadual – SEED
<b>Cultura, Esporte, Lazer e Turismo</b>			<b>17.020.000,00</b>	<b>7.465.000,00</b>	<b>6.180.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>
154	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o ecoturismo e o turismo rural.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
155	Elaborar o inventário e calendário turístico e cultural do Município, identificando: - As festas tradicionais, típicas, folclóricas e culturais realizadas no Município, elaborando um calendário destas atividades; - Espaços Culturais (parque, praças, igrejas, escolas, etc.) como base para o reconhecimento do potencial turístico; - Marcos/monumentos referenciais para a comunidade, inclusive o patrimônio natural, explicitando as estratégias de abordagem e relações estabelecidas pela comunidade; - Áreas que contêm elementos históricos e paisagísticos e se configuram como oportunidades de desenvolvimento cultural, entre outros.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - Secretaria de Estado do Turismo / Federal - Ministério do Turismo
156	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e, em especial, a história do Município.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00		Municipal
157	Criar a Cartilha Turística do Município, com base no inventário e no calendário turístico, estimulando a atividade turística urbana e rural (turismo no espaço rural – atividades agropecuárias, ecológicas, esportivas, turismo de eventos, gastronômico, religioso e de lazer).	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal / Estadual - Secretaria de Estado do Turismo /



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

						Federal - Ministério do Turismo
158	Implementar o Conselho e o Fundo Municipal de Cultura, viabilizando junto ao Poder Público recursos para o resgate da Cultura dentro do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00			Municipal
159	Instituir o Calendário Anual de Eventos e Atividades Culturais de Jardim Alegre.	Administrativa	15.000,00			Municipal
160	Criar e manter espaços culturais permanentes como teatro, museu, biblioteca, arquivo público, casa da cultura e centro cultural. Arquivo Municipal, documentos e objetos.	Administrativa	100.000,00	1.000.000,00	100.000,00	Municipal / Estadual – PARANATURISM O / Federal – Ministério do Turismo
161	Implantar uma política municipal de arquivos, seguindo as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Arquivos e Departamento Estadual de Arquivo Público do Paraná.	Administrativa	15.000,00			Municipal
162	Criar roteiros turístico-culturais integrando meio ambiente, patrimônio, culinária e festas, articulados com proprietários de bens culturais e valorizando a mão de obra local.	Administrativa	25.000,00			Municipal
163	Aquisição de veículo para a secretaria.	Ação Institucional / Administrativa	60.000,00			Municipal
164	Promover evento semanal, quinzenal ou mensal, como bailes ou feiras noturnas com apresentação musical e dança ou jogral de crianças, favorecendo o comércio local, inclusive os produtores rurais.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
165	Adequar os edifícios públicos do setor ao uso de pessoas com necessidades especiais.	120.000,00	60.000,00	60.000,00		Municipal / Estadual
166	Cobertura do Estádio.	Arelado a elaboração de projeto específico	250.000,00	250.000,00		Municipal / Estadual
167	Aquisição de materiais esportivos.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal / Estadual
168	Construção de Quadra poliesportiva, Assentamento 08 de Abril.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00			Municipal / Estadual





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

169	Adquirir equipamentos de áudio e vídeo para ser utilizado nos eventos culturais. Adquirir material cenográfico para realização de oficinas de teatro. Aquisição de instrumentos musicais destinados a atividades culturais.	250.000,00	150.000,00	100.000,00		Municipal / Estadual
170	Aquisição de ônibus destinado ao transporte de grupos de atividades esportivas.	95.000,00	95.000,00			Municipal / Estadual
171	Viabilizar oficinas e projetos com profissionais específicos das áreas de dança, teatro, música, canto e instrumentos, para as crianças, adolescentes, jovens e idosos.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
172	Realizar projetos pela biblioteca municipal de leitura, oficina de teatro, de dramatização, laboratório de redação, entre outros, para alunos da rede pública e comunidade em geral.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
173	Transformar a escola em espaço de criação e produção da cultura, através das propostas e práticas curriculares.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
174	Promover concursos e exposições municipais, com ou sem concessão de prêmios, fomentando a produção e possibilitando a divulgação pública de trabalhos de qualidade produzidos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
175	Incentivar publicações sobre a história do Paraná e em especial a história de Jardim Alegre.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Cultura
176	Instalação de climatizadores no ginásio de esportes e locais que proporcionem esporte.	500.000,00		500.000,00		Municipal / Estadual
177	Construir pista de atletismo, playground, quadra de stretball, campo de futebol americano, campo de futebol com arquibancadas, campo de golf, construção de um Complexo Esportivo, espaço externo para alongamento, espaço para moto cross, espaço para esportes radicais, ginásio específico para Futsal, vôlei, poliesportivo. Construção de um museu para o esporte municipal, palco externo, academia para atletas, arena para praticas circenses, piscina coberta e aquecida, pista de skate, pista de caminhada, quadra de areia no estádio, quadra de areia oficial de vôlei, quadra de futebol de areia, sala de balet e dança, sala de fisioterapia esportiva, sala para lutas e academia da terceira idade.	Atrelado a elaboração de projeto específico	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	Municipal / Estadual
178	Reforma do Ginásio Municipal de Jardim Alegre. Cobertura do Estádio Municipal e pista de atletismo emborrachada.	Atrelado a elaboração de projeto específico	720.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

179	Revitalização do Jardim Central.	Arelado a elaboração de projeto específico	150.000,00			Municipal
180	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.	Ação Institucional / Administrativa	80.000,00			Municipal
181	Construção de quadra poliesportiva. Construção de cancha de areia. Construção de piscina olímpica.	Arelado a elaboração de projeto específico		350.000,00		Municipal / Estadual
182	Desenvolver campanha de incentivo a criança/ jovem / adulto à pratica de esportes, com bolsa para atleta, com prêmios e ajuda de custo nas viagens para participar de torneios e campeonatos.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
183	Aproveitar o potencial de lazer / recreação / esporte de escolas, ruas, praças, avenidas e outros espaços públicos. Utilizar as escolas públicas como espaços para a pratica de esportes / lazer e atividades culturais pela comunidade. Adequar os espaços públicos da cidade para que sejam multifuncionais, possibilitando o exercício de atividades esportivas, recreacionais, culturais e de lazer.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
184	Criação de escolas de futebol nas categorias Sub-13, Sub-15 e Sub-17. Criação de escolas de voleibol, natação e basquetebol. Apoio ao time de futebol de Jardim Alegre em prol de melhorar seu desempenho nas competições regionais.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00		Municipal
185	Aquisição de material esportivo.	80.000,00	40.000,00	40.000,00		Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
186	Aquisição de veículos exclusivos para a secretaria e outro para o transporte de atletas.	190.000,00	190.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
187	Promoção de corrida de rua em Jardim Alegre. Criação e promoção de campeonato municipal e regional de Futsal.	Ação Institucional / Administrativa		100.000,00		Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

						Esporte
188	Promover a demarcação e definir amparo legal para as Áreas de Interesse Ambiental – AIA. Desenvolver manual com critérios (urbanísticos e ambientais) para a elaboração de projetos que visem a utilização das Áreas de Interesse Ambiental – AIA, com desenvolvimento de atividades ligadas ao turismo, lazer e recreação da população e visitantes, visando à recuperação e proteção da vegetação natural.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00			Municipal
189	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes, incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.	Arelado a elaboração de projeto específico	100.000,00			Municipal / Estadual
190	Aquisição Material Didático, Pedagógico e Esportivo.	Arelado a elaboração de projeto específico	150.000,00			Municipal / Estadual
191	Plano de incentivos e investimentos para aquisição, modernização, reforma de empreendimentos, relacionados a economia esportiva.	100.000,00		100.000,00		Municipal / Estadual – PARANATURISMO / Federal – Ministério do Turismo
192	Realizar parcerias com a iniciativa privada a fim de incentivar o esporte.	Ação Institucional / Administrativa	250.000,00			Municipal
193	Elaboração de um Conselho que visa buscar talentos esportivos no município e encaminhá-lo para polos maiores de treinamento e estrutura.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
194	Iniciação da pessoa idosa, da pessoa com necessidade educacionais e especiais para representação nos eventos oficiais de esportes municipais, estaduais, nacional e internacional.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
195	Melhorar as estruturas das escolas municipais e colégios estaduais para as aulas de educação física, afim de despertar no aluno o interesse pela área esportiva.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

196	Promover concurso público para o setor do esporte e educação física escolar.	Ação Institucional / Administrativa	60.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
197	Aquisição de equipamentos eletrônicos, de escritório, segurança, eletrodomésticos e instalação de placar eletrônico.	Ação Institucional / Administrativa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria Estadual de Esporte
198	Criação da Secretaria Municipal de Turismo. Criação do Fundo Municipal de Turismo.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal
199	Elaborar e implantar a sinalização turística e urbana.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00	25.000,00		Municipal
200	Incentivos a atividade turística: Capacitação; Regulamentação; Plano de Marketing; Gastronomia.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Municipal / Paraná Turismo / SEBRAE
201	Construção de Centro de Eventos com auditório.	Atrelado a elaboração de projeto específico	250.000,00	250.000,00	250.000,00	Municipal / Estadual – PARANATURISMO / Federal – Ministério do Turismo
202	Monumentos históricos nas praças e rotatórias. Construção de 02 portais.	Atrelado a elaboração de projeto específico	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Municipal / Estadual – PARANATURISMO / Federal – Ministério do Turismo
<b>Social</b>			<b>20.250.000,00</b>	<b>9.900.000,00</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
203	Adequar os edifícios públicos do setor de esporte e lazer à acessibilidade universal – NBR 9050.	Atrelado a elaboração de projeto específico	50.000,00	50.000,00		Municipal
204	Revisar a função de áreas institucionais, de modo a permitir a implantação de parques e praças nas áreas remanescentes.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00	150.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

205	Reformar e ampliar os Centros Comunitários de todos os bairros rurais, a casa lar e o Centro de Convivência José Pachulski.	Arelado a elaboração de projeto específico	150.000,00	150.000,00		Municipal/SEDU-PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
206	Elaborar e implementar programa específico para construção, ampliação, reforma, remodelação, conservação e manutenção das áreas verdes, de lazer, parques, praças e jardins existentes (Sede e Comunidades Rurais), incluindo a recuperação da vegetação e infraestrutura existente.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal
207	Financiar as diferentes instituições que prestam serviços de assistência social, tendo como referência de forma justa e imparcial.	Ação Institucional / Administrativa	400.000,00	400.000,00		Municipal
208	Financiar, executar, monitorar, avaliar e fazer cumprir os critérios utilizados para os programas habitacionais de interesse sociais próprios e sob gestão da Companhia de Habitação do Paraná.	Arelado a elaboração de projeto específico	2.500.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	Municipal / SEDU - PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal - SFM)
209	Construção da sede do Conselho Tutelar. Construção do Centro do Idoso com piscina. Reforma e ampliação do CRAS.	Ação Institucional / Administrativa		200.000,00	200.000,00	Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
210	Aquisição de ônibus para transporte dos idosos e veículo pequeno.	Ação Institucional / Administrativa		100.000,00		Municipal / Federal - Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
211	Aquisição de materiais para as oficinas oferecidas pela política de Assistência Social e equipamentos de informática.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
212	Garantir o concurso público, plano de cargos e salários.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

213	Promover a formação e capacitação continuada, inclusive motivacional, aos trabalhadores da Assistência Social, no âmbito público e privado e não governamental.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00		Municipal
214	Criar ou realizar convênios que garantam moradia provisória ou Casa de Acolhimento temporário para mulheres vítimas de violência doméstica e/ou de vulnerabilidade social, que acolham também seus filhos, caso necessário, garantindo-se a proteção social.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
215	Implementar ou realizar convênios que garantam os serviços de acolhimento institucional para adolescentes de ambos os sexos e as instituições para tratamento à dependência química, visando ações concretas de inclusão social durante e após a permanência nas instituições, aplicando as diretrizes da PNAS em cada esfera do governo.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
216	Desenvolver ações educativas, socializantes, esportivas e profissionalizantes para a população infanto-juvenil que vivem nas ruas ou fazem das ruas o seu espaço de sobrevivência. Atender aos cidadãos de baixo poder aquisitivo, e em situação emergencial ou em ocasiões que estejam afetando sua sobrevivência e/ou segurança social, visando a garantia dos direitos sociais. Empreender ação em caráter emergencial, com perspectiva de continuidade, de forma intersectorializada, com vistas à melhoria da qualidade de vida da população.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal
217	Implantar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Mulheres.	Ação Institucional / Administrativa	100.000,00	100.000,00		Municipal
218	Atualizar o Cadastro. Construção de unidades habitacionais para os moradores dos bairros localizados em áreas de risco, em regime de mutirão, com urbanização da área remanescente.	Arelado a elaboração de projeto específico	2.500.000,00	2.500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
219	Apoio aos Cidadãos inscritos no CadÚnico e Bolsa Família, usuários dos demais programas sociais e cidadãos que estejam fora do mercado de trabalho, no sentido de elaborar programas para inserção dessas pessoas.	Arelado a elaboração de projeto específico	50.000,00	50.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

						o Social e Combate à Fome - MC-SEDS
220	Ampliar os recursos orçamentários destinados à assistência social, garantindo o percentual de no mínimo 5%, com aprovação da PEC 431, garantindo o investimento em recursos humanos e infraestrutura, conforme propostas já aprovadas nas conferências anteriores.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
221	Aumentar o repasse destinado à concessão de benefícios eventuais do SUAS, para que estes possam ter um impacto significativo na diminuição da vulnerabilidade social.	Arelado a elaboração de projeto específico	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
222	Implantação do serviço de Centro dia previsto na Política Nacional do Idoso com 60 anos.	Arelado a elaboração de projeto específico	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
223	Utilizar os recursos do cofinanciamento para adequação salarial e ampliação do quadro de recursos humanos por meio de concursos públicos.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
224	Destinar recursos específicos anualmente, sem prejuízo da verba mensal, para a melhoria e manutenção preventiva da infraestrutura e grandes reparos para as instalações físicas da secretaria de assistência.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

225	Implantar Observatório de Políticas Sociais Local com infraestrutura e RH adequados para realização de estudo da demanda e plano de expansão dos serviços socioassistenciais, favorecendo a interlocução de dados entre serviços da rede socioassistencial e demais políticas públicas.	Ação Institucional / Administrativa	500.000,00	500.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
226	Garantir o reajuste da tabela de custeio por elementos de despesas contidos na portaria 47/SMADS/2010.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
227	Assegurar financiamento público para implantação e implementação de novos serviços que contemple: a) Adequação do espaço físico às normas da ABNT quanto à acessibilidade; b) Aquisição de bens permanentes para funcionamento dos serviços.	Ação Institucional / Administrativa	200.000,00	200.000,00		Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
<b>Habitação de Interesse Social</b>		<b>720.000,00</b>	<b>425.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	
226	Realizar diagnóstico sobre o público alvo das políticas assistenciais e elaborar mapeamento através de um sistema informatizado e georreferenciado (SIG) apontando situações de vulnerabilidade social e pessoal e mantê-lo atualizado, implantando instrumentos de informações integrados entre os setores de educação e saúde, bem como de monitoramento e avaliação da rede socioassistencial do Município.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00			Municipal
229	Implantar sistema de informatização integrada no departamento municipal de assistência social, possibilitando a sua integração com os demais setores públicos.	Ação Institucional/ Administrativa	150.000,00			Municipal
230	Adequar os edifícios públicos do setor de assistência social à acessibilidade universal - NBR 9050.	Ação Institucional/ Administrativa	50.000,00	50.000,00		Municipal
231	Assegurar, através de ações administrativas/institucionais, a participação dos Conselhos Municipais ligados à ação assistencial na elaboração do PPA, LDO, LOA.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

232	Criar a Secretaria de Habitação Social.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
233	Convidar representantes de entidades de classe, CREA – Conselho de Engenharia e Agronomia ou CAU – Conselho de Arquitetura, para participar do Conselho.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
234	Apoiar e desenvolver cooperativas de habitação popular, mediante assessoramento incluindo aperfeiçoamento técnico de suas equipes obtendo melhores padrões de assentamento.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
235	Identificar as áreas do município com possibilidade de desenvolvimento de projetos de habitação de interesse social e adquirir estas áreas para implantação de novos loteamentos e para a construção de unidades habitacionais de interesse social.	300.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Municipal / Federal – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MC-SEDS
236	Cadastrar famílias carentes, a fim de promover em ordem de prioridades as ações necessárias para a solução de déficit habitacional.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
237	Promover a regularização de terrenos ocupados sem a devida documentação de posse;	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
<b>Segurança Pública</b>			<b>220.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
238	Criar panfletos ou cartilhas com orientação de como manter seu imóvel em maior segurança.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
239	Formular e implementar programa de segurança, contemplando sistemas de alerta e comunicação quanto a situação de insegurança e emergência, em parceria com empresas do setor privado e organizações comunitárias.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
240	Realizar patrulhamento ostensivo na área rural diariamente. Implantar o sistema de câmeras pela cidade. Equipar com sistema de vigilância, monitoramento, segurança e comunicação.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
241	Operacionalizar o Conselho Municipal de Segurança Pública.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
242	Estimular operações conjuntas da Comunidade e da Polícia Militar através do Conselho de Segurança.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00			Municipal
243	Assegurar, através de ações administrativas / institucionais, a manutenção do PROERD – Programa Educacional de Resistência às Drogas e a Violência.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

244	Promover gestões junto ao Governo do Estado, no sentido de obter equipamentos e efetivo policial compatível com as necessidades do Município.	Ação Institucional / Administrativa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
245	Aquisição de veículo para a Polícia Militar.	Ação Institucional / Administrativa	85.000,00			Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
246	Plano de Segurança contra Incêndio e Pânico.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
247	Intervir junto ao Governo do Estado com o objetivo de ampliar o efetivo policial e o número de viaturas para o patrulhamento no Município, bem como pela manutenção das viaturas já existentes. Preservação de prédios públicos.	Ação Institucional / Administrativa		10.000,00	10.000,00	Municipal / Estadual – Secretaria de Segurança
<b>Defesa Civil</b>			<b>199.500,00</b>	<b>127.500,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>
248	Implementar o Plano Diretor de Defesa Civil visando implementar programas de mudança cultural e de treinamento de voluntários conscientizando a população acerca de suas responsabilidades frente à prevenção de desastres.		15.000,00	7.500,00	7.500,00	Federal – Secretaria Nacional da Defesa Civil
249	Identificar junto aos moradores das áreas consideradas de risco, acessos possíveis para caminhões de coleta de lixo, transportes coletivos e serviços essenciais, como ambulâncias e corpo de bombeiros, carros pequenos, no caso de emergências e sinistros.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00		Municipal
250	Estruturar a Defesa Civil de Jardim Alegre, através da definição de uma sede própria e aquisição de veículo e equipamentos necessários para atuar em áreas de risco, em catástrofes naturais, combate e prevenção de epidemias, incêndios e acidentes com cargas perigosas nas rodovias regionais próximas as áreas urbanizadas.		120.000,00	60.000,00	60.000,00	Municipal / Federal – Secretaria Nacional da Defesa Civil
251	Atualizar o Plano de Contingência.	Ação Institucional / Administrativa	55.000,00			Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

Cemitério e Serviços Funerários		714.000,00	494.000,00	210.000,00	10.000,00	
252	Ampliação da capela mortuária. Melhorias no cemitério e na estrada de acesso. Construção de banheiros públicos.	Atrelado a elaboração de projeto específico	200.000,00	200.000,00		Municipal
253	Implantar o projeto de lei, com base nas exigências do IAP e legislação estadual pertinente, sobre as principais condicionantes técnicas e institucionais relativas aos processos de construção, instalação, funcionamento de atividades e serviços destinados a sepultamentos e outros procedimentos dos cemitérios públicos.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00			Municipal / Estadual - IAP
254	Elaborar programas específicos para realização de obras e serviços, tais como o levantamento de covas e quadras, visando à ampliação, conservação, manutenção e melhoria do cemitério municipal.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
255	Elaborar novo programa específico de apoio e viabilização de sepultamento de interesse de famílias necessitadas, visando a atender a todas as famílias de baixo poder aquisitivo que residam no Município, no que se refere aos custos dos serviços funerários e outras providências.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
256	Garantir o controle e o monitoramento das áreas de cemitério que podem ocasionar contaminação do solo e lençol freático, cumprindo o que determina a legislação estadual.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - IAP
257	Realizar análise técnica no solo para determinar o grau de contaminação do lençol freático.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Estadual - EMATER
258	Plano de cadastro do cemitério.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal
259	Construção de um novo cemitério com acessibilidade.	Atrelado a elaboração de projeto específico	250.000,00			Municipal
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO (1 a 20 meses)</b>	<b>MÉDIO (21 a 40 meses)</b>	<b>LONGO (41 a 60 meses)</b>	<b>FONTE DE RECURSO</b>
<b>DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E GESTÃO DEMOCRÁTICA</b>		3.732.000,00	2.117.000,00	1.260.000,00	355.000,00	
<b>ASPECTOS DE INSTITUCIONAIS</b>						
Institucional e Gestão Democrática		3.422.00,00	1.947.000,00	1.190.000,00	285.000,00	
260	Criar e implantar base de dados acessível por meio eletrônico a toda a população, através do terminal público de consulta.	125.000,00			125.000,00	Municipal / Federal - PMAT / PNAFM



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

261	Criar Núcleo de Planejamento, com arquiteto urbanista e engenheiro civil no quadro técnico, para implementação e monitoramento da aplicação do PDM.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00			Municipal
262	Reestruturar e realizar revisão organizacional da administração pública.	15.000,00	15.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
263	Implantar Plano de Cargos e Carreiras para todos os servidores.	15.000,00	15.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
264	Atualizar o Estatuto do Servidor.	7.000,00	7.000,00			Municipal / Federal - PMAT / PNAFM
265	Executar o recadastramento imobiliário no Município e atualização da Planta Genérica de valores Imobiliários.	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00			Municipal
266	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informática.	40.000,00		40.000,00		Municipal
267	Interligar em rede todos os setores do poder público.	30.000,00	30.000,00			Municipal / Federal – Ministério da Ciência e Tecnologia / Universidades conveniadas com o MEC / PNAFM
268	Criar e instituir o Conselho e o Fundo de Desenvolvimento Municipal, para atendimento aos objetivos e diretrizes do PDM, bem como para encaminhamento e execução das ações e projetos elencados no Plano.	Ação Institucional / Administrativa	25.000,00			Municipal
269	Organizar debates, audiências, consultas públicas, conferências, para concretizar o plano diretor, o orçamento participativo e a iniciativa popular de projetos de lei.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
270	Garantir a participação de todos as secretaria municipais, órgãos estaduais atuantes no Município e a população nos processos decisórios e de formação de estratégias para o desenvolvimento municipal, implicando eficiência ao evitar duplicidade de projetos e análises.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
271	Padronizar os procedimentos administrativos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
272	Promover a revisão do código tributário municipal.	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

273	Adquirir mobiliário, máquinas, equipamentos, utensílios e veículos, visando suprir ou minimizar as necessidades tecnológicas e estruturais do Poder Público Municipal na implantação e execução de obras e ações efetivas de desenvolvimento e manutenção dos serviços prestados à população.	Arelado à elaboração de projetos específicos	250.000,00			Municipal / Estadual – SEED, SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
274	Criar base de dados acessível por meio eletrônico a todas as Secretarias Municipais e à população por meio da implementação do Sistema de Informações Geográficas – SIG, que irá mapear a situação das áreas de Preservação Natural, as áreas de cultivo, áreas improdutivas, tipo de usos do solo urbano e rural, entre outras informações para auxiliar no direcionamento dos recursos municipais.	80.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
275	Definir metodologia e protocolo de trabalho integrado das secretarias municipais utilizando o SIG por meio eletrônico.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
276	Promover a modernização Administrativa: modernizar estrutura administrativa de Jardim Alegre.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
277	Criar um regimento interno da prefeitura municipal.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
278	Prover recursos necessários para promover treinamento, capacitação e atualização dos funcionários da Administração Municipal em geral.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal / Federal – Ministério da Ciência e Tecnologia / Universidades conveniadas com o MEC / PNAFM
279	Garantir a continuidade dos serviços de aquisição de móveis, equipamentos, material de expediente, produtos de higiene e limpeza, gêneros alimentícios, material de construção, combustíveis, peças e serviços de mecânica, pneus, lubrificantes e outros destinados a manutenção do serviço público.	80.000,00	25.000,00	25.000,00	30.000,00	Municipal
280	Promover a capacitação dos servidores públicos possibilitando a participação em cursos de capacitação, palestras, feiras e congressos.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
281	Revitalização do Paço Municipal. Reforma do Almoxarifado Municipal	Ação Institucional / Administrativa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

282	Reforma e ampliação do prédio da Prefeitura Municipal. Construção da garagem municipal com mobiliário e equipamentos. Construção do almoxarifado da prefeitura. Elaboração dos planos de mobilidade urbana, saneamento e habitação.	Atrelado à elaboração de projetos específicos	1.200.000,00	1.000.000,00		Municipal / Estadual – SEDU – PARANACIDADE (Sistema de Financiamento Municipal – SFM)
283	Acompanhar a aplicação da legislação municipal relativa ao planejamento e desenvolvimento territorial, também propondo sobre a atualização ou a complementação do PDM.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
284	Acompanhar políticas setoriais integradas que tenham relação com o desenvolvimento territorial do Município.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
285	Analisar e aprovar projetos e empreendimentos de impacto significativo, incluindo indicação de medidas compensatórias ou mitigatórias e alterações que entender necessário, sem prejuízo das demais aprovações previstas na legislação – Núcleo de Planejamento e Conselho de Desenvolvimento Municipal.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
286	Elaborar o Plano Digital.	Ação Institucional / Administrativa	150.000,00			Municipal
<b>ORDENAMENTO E DESENVOLVIMENTO FÍSICO TERRITORIAL</b>						
Ordenamento Fisicoterritorial e Sistema Viário		310.000,00	<b>170.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	
287	Mapear áreas públicas de interesse para o Município para a implantação de estabelecimentos de uso comunitário.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
288	Mapear áreas privadas de interesse para o Município para a aquisição e implantação de estabelecimentos de uso comunitário, como meio de subsidiar a aplicação dos instrumentos de ordenamento territorial do PDM (IPTU Progressivo no Tempo; Direito de Preempção, entre outros).	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
289	Revisar sempre que necessário a ampliação do Perímetro Urbano em direções próximas às áreas urbanizadas da Sede, harmonizado com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, APPs, etc.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal
290	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformado em Lei Complementar ao PDM.	Ação Institucional/ Administrativa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Municipal



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

291	Propor Perímetro Urbano em direções próximas a áreas urbanizadas, harmonizando com características do entorno, como: solo, relevo, bacias hidrográficas, entre outros. Revisar sempre.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
292	Propor Sistema Viário Urbano, através da hierarquização de vias, diretrizes viárias permitindo a mobilização urbana e mobilidade.	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
293	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Municipal.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
294	Atualizar constantemente o Macrozoneamento Urbano da Sede Municipal como subsidio para o zoneamento urbano.	Ação Institucional / Administrativa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Municipal
295	Implementar o Sistema Viário Municipal e Urbano definido do PDM e transformar em Lei Complementar	Ação Institucional / Administrativa	15.000,00			Municipal
296	Elaborar o Plano de Mobilidade Urbana.	Ação Institucional / Administrativa	55.000,00			Municipal
<b>AÇÕES E/OU PROJETOS PRIORITÁRIOS</b>		<b>CUSTO ESTIMADO (R\$)</b>	<b>CURTO</b>	<b>MÉDIO</b>	<b>LONGO</b>	
<b>TOTAL DO INVESTIMENTO</b>		<b>81.400.500,00</b>	<b>39.798.500,00</b>	<b>28.974.500,00</b>	<b>14.127.500,00</b>	

## **7. INDICADORES E METAS PARA A AVALIAÇÃO SISTEMÁTICA DAS AÇÕES PREVISTAS NO PAI**





MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

INDICADORES E METAS PARA PROTEÇÃO E PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	DESCRIÇÃO	2019	2023
Índice de Arborização Urbana	Extensão de vias atendidas por arborização urbana	S. I.	80%
Qualidade da água	Índice de qualidade da água (1)	S. I.	79<IAP<100
Abastecimento de água	Percentual de domicílios urbanos atendidos	100%	100%
Cobertura mata ciliar	Áreas de mata na faixa de preservação permanente	S. I.	90%
Área de reserva legal	Percentual de área territorial ocupado por reservas de mata	S. I.	60%
Coleta de esgotos	Percentual de domicílios urbanos atendidos por rede de esgoto	0%	50%
Esgoto tratado	Percentual do volume de esgoto coletado	0%	100%
Coleta de lixo	Percentual de domicílios urbanos atendidos	100%	100%
Coleta Seletiva	Percentual de domicílios urbanos atendidos	S.I.	100%
Drenagem de águas pluviais	Percentual de extensão das vias urbanas com rede de drenagem	90%	100%

- (1) **Qualidade Ótima** 79<IAP<100  
**Qualidade Boa** 51<IAP<79  
**Qualidade Regular** 36<IAP<51  
**Qualidade Ruim** 19<IAP<36  
**Qualidade Péssima** IAP<19  
**IAP – Índice de qualidade de água bruta para fins de abastecimento público.**
- (2) **S.I. – sem informação disponível.**

INDICADORES E METAS PARA DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	DESCRIÇÃO	2019	2023
Capacidade de Investimento	Média do Percentual da receita destinada para investimento	20,57%	25%
Indicador de Esforço Tributário	Xdcvb/	64,11	70,00
Indicador de Dependência	Receita transferida/despesa total	0,78	0,60
Indicador de Financiamento dos Gastos	Despesa corrente/receita própria	16,29	10,00
Renda per Capita	Valor do rendimento nominal mediano mensal (R\$) – PNUD 2000	199,13	800,00
Índice de Gini	Desigualdade de renda	0,56	0,47 (1)
IDH - Renda	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,656	0,736 (2)
IDH - Educação	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,815	0,90
Taxa de Analfabetismo	Medido pela Organização das Nações Unidas	11,7	10%
Média de anos de estudo	Medido pela Organização das Nações Unidas	6	10
IDH - Longevidade	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,752	0,85
IDH - Municipal	Medido pela Organização das Nações Unidas	0,741	0,856 (2)

- (1) **Redução de 10% - quanto mais próximo de 1 maior desigualdade.**  
(2) **Média do Estado do Paraná.**



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

<b>INDICADORES E METAS PARA DESENVOLVIMENTO FÍSICOTERRITORIAL</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>2019</b>	<b>2023</b>
Déficit Habitacional Relativo	Percentual necessário de domicílios para população de baixa renda sobre total de domicílios urbanos	S.I.	2%
Índice de Áreas Verdes (praças e parques)	Total de áreas verdes por população total	S.I.	12,00m <sup>2</sup> /hab
Lotes Vazios	Percentual de lotes vazios sobre o total de lotes urbanos	45%	10%
Vias Urbanas Pavimentadas	Percentual de extensão total de vias urbanas	90%	100%
Passeios Públicos Pavimentados	Percentual de passeios públicos pavimentados	S.I.	90%
Acessibilidade Universal nos Edifícios Públicos	Percentual dos edifícios públicos adaptados para acessibilidade universal	S.I.	100%

**(1) S.I. – sem informação disponível.**

## **8. PARECER TÉCNICO**



# MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

## Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

Através da análise do comportamento financeiro do município de Jardim Alegre, obtivemos os resultados da capacidade de investimento dos últimos cinco anos anteriores a 2019, e as projeções para investimentos a serem realizados nos próximos cinco anos.

O município de Jardim Alegre fará seus investimentos, conforme sua arrecadação, considerando que, no longo prazo, haverá um aumento médio e real das receitas e com as deduções das despesas, obter-se-á um montante para investimentos. Nessa análise é necessário também considerar a existência de receitas com destinos específicos, que custearão as despesas vinculadas às mesmas.

Todos os resultados apurados nessa análise irão compor o Plano de Ação e Investimentos que, na elaboração do PDM, irá demonstrar a capacidade de investimentos em curto, médio e no longo prazo.

## **1) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2014 A 2018): ANEXO I**

**1.1)** As receitas próprias tiveram um comportamento bastante regular e praticamente crescente no período 2014 e 2018, saindo de R\$ 2.730.655,34 em 2014 para R\$ 4.909.370,31 em 2018. No quinquênio, comparando 2014 com 2018, o crescimento foi positivo em 55,62%.

O quadro do Anexo I demonstra o desempenho da receita própria, que encerrou o período 2014/2018 com uma média de arrecadação anual de R\$ 3.445.056,82.

**1.2)** Houve aumento de arrecadação de Transferências Constitucionais e Legais (Correntes) ao longo do período de 2014 a 2018. O crescimento das transferências correntes neste período teve oscilações, mas com crescimento no período. O maior aumento ocorreu entre os anos de 2017 para 2018, que passou de R\$ 24.504.731,68 para R\$ 26.666.041,41 (91,89%).

No quinquênio 2014/2018 as transferências correntes passaram de R\$ 20.592.523,08 para R\$ 26.666.041,41, o que representou uma variação de 77,22%.

**1.3)** No período analisado houve operação de crédito contratada nos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018.

**1.4)** As transferências de convênios são muito importantes para que o município possa realizar investimentos e toda a transferência de convênio depende de uma situação orçamentária e política. As transferências nos exercícios foram significativas. A maior transferência ocorreu no exercício em 2018 sendo de R\$ 4.646.213,58. Nos exercícios de 2014, 2015, 2016 e 2017 as transferências foram, respectivamente, R\$ 11.700.590,80, R\$ 413.489,72, R\$ 966.046,72 e R\$ 2.293.224,63.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

**1.5)** Diante da análise final da arrecadação total realizada pelo município de Jardim Alegre de 2014 a 2018 e mesmo as pequenas transferências voluntárias foram importantes para os investimentos realizados. O município mantendo nesta média de evolução ao longo dos próximos cinco anos (2014-2018), a média de investimentos poderá acompanhar o crescimento da arrecadação total.

**2) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2014 A 2018):**

**2.1)** Toda a evolução da arrecadação pelo município de Jardim Alegre possibilitou que as despesas com encargos e amortizações fossem pagas no período.

**2.2)** Os valores de investimentos realizados pelo município de Jardim Alegre no quinquênio 2014-2018 foram demonstrados pelas informações contábeis e financeiras coletadas. A maior despesa com investimento ocorreu em 2018 com o montante de R\$ 2.569.295,59, seguida de 2014 com R\$ 2.458.254,38. A menor em 2016 com R\$ 1.109.751,72.

**2.3)** O que se pode concluir com relação à despesa total realizada pelo município de Jardim Alegre, no período de análise, é que a despesa acompanhou a evolução da receita no mesmo período e os investimentos foram constantes, com média de R\$ 1.916.112,27 de investimentos.

**3) RESULTADO PRIMÁRIO (2014 A 2018):**

A evolução da receita do Município proporcionou que, ao longo do período, se realizasse despesa com investimento. O resultado primário é a receita menos as despesas, excluídas, destas, as despesas com os encargos das dívidas. É de grande importância que os gestores municipais realizem seus investimentos na proporção da evolução da arrecadação e, se possível, trabalhando na diminuição das despesas de manutenção e custeio, aumento sua capacidade de investimento.

Os resultados primários nos exercícios de 2014 a 2018 foram gradativos nos cinco anos. Os resultados primários respectivamente entre 2014 a 2018 foram: R\$ - 2.524.492,42; R\$ 1.180.527,16; R\$ 660.946,70; R\$ 2.558.913,85 e R\$ 5.474.321,94.

**4) COMPORTAMENTO DAS RECEITAS (2019 A 2023): ANEXO II**

Trabalhamos com as estimativas de crescimento das receitas já estimadas pelo PPA e previstas no orçamento de 2019.

Sendo assim, serão apresentados os indicadores financeiros para que se façam tais investimentos das prioridades elencadas.

**4.1)** Foram realizadas previsões de arrecadação das receitas e estimativas para investimentos, para os próximos cinco anos posteriores a 2019, com uma visão bastante realista em relação ao que ocorreu nos cinco anos anteriores.



## MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

### Plano Diretor Municipal

### Plano de Ação e Investimentos

A arrecadação própria, baseada na média de arrecadação de 2019 a 2023, está otimista, passando de R\$ 7.180.286,90 arrecada em 2019, para uma estimativa de R\$ 9.766.335,61 em 2023, previsão está que deve ser superada pelo histórico anterior. Acontecendo esta previsão, aí sim, a estimativa para os anos de 2019 a 2023 deve se realizar com projeção de crescimento de 10% ao ano.

Uma realidade abordada na maioria dos municípios com população inferior a 50.000 habitantes é a não atualização da planta genérica de valores, cadastro técnico imobiliário e código tributário municipal onde, contribui para que o município deixe de arrecadar. A atualização tributária é importante pelo fato de que, com um trabalho efetivo nesse sentido, se possam obter informações atualizadas do real valor dos imóveis no município e assim, se adequar as leis vigentes, à realidade do município e cobrar o que é justo para a população e para o município.

**4.2)** As transferências correntes a arrecadar previstas de 2019 a 2023 são otimistas, considerando que em 2019 arrecadou-se R\$ 31.329.713,10 e para 2023 está previsto transferências de R\$ 42.385.741,19, aumento de 73,91%. Para 2019 e nos exercícios seguintes foi projetada uma evolução de 10% ao ano até 2023, com média no quinquênio de R\$ 36.589.524,04. Este cenário está previsto dentro de uma econômica de crescimento, cuja realização dependerá do panorama econômico interno e principalmente o externo.

**4.3)** Há operações de créditos previstas para os exercícios de 2019 a 2023, nos valores respectivos de R\$ 650.000,00; R\$ 100.000,00; R\$. 108.000,00; R\$ 116.640,00 e R\$ 125.971,20.

**4.4)** As transferências de capital de convênios dependem de acordos firmados entre o Município e a União e o Estado. Para os exercícios de 2019 a 2023 não há previsão de transferências via convênios. Entretanto, previsto ou não, os recursos de transferências dependerão de um esforço na elaboração de projetos e ações políticas para que o município possa ter acesso aos recursos.

**4.5)** A análise geral da arrecadação total para investimentos do município de Jardim Alegre, aponta para a uma evolução constante da receita que irá proporcionar que o município possa continuar investindo ainda ao longo dos próximos cinco anos (2019-2023) em patamares superiores ao que investiu de 2014 a 2018.

## **5) COMPORTAMENTO DAS DESPESAS (2019 A 2023):**

**5.1)** A receita do município de Jardim Alegre suporta financeiramente o pagamento dos encargos e das amortizações, despesas estas que não inviabilizará a realização de investimentos.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
**Plano Diretor Municipal**  
**Plano de Ação e Investimentos**

---

**5.2)** Diante da previsão de arrecadação, é coerente se fazer uma previsão de despesa considerando a previsão de arrecadação. O Município poderá investir aproximadamente 116,09% a mais nos próximos 5 anos.

**5.3)** Podemos observar no item 5.3 da planilha que as despesas com investimentos continuarão crescendo a partir de 2019 em patamar bem superior aos dos exercícios de 2014 a 2018.

Nas propostas de curto, médio e longo prazo, com recursos próprios ou não definidos, temos uma estimativa de despesas de R\$ 45.232.729,60 para uma previsão de investimentos de R\$ 4.329.104,20 para os anos de 2019 a 2023. Considerando, também, que partes dos recursos poderão vir a “fundo perdido” através de convênios com o Estado ou União, ou ainda, através de financiamento pela capacidade de endividamento, o Município terá que fazer um grande esforço para cumprir as metas estabelecidas.



MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

**ANEXO I - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2014 A 2018**

<b>1) RECEITA DO MUNICÍPIO EM: Anexo I</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Médias de Arrecadações Realizadas</b>
<b>1.1) Receitas Próprias Arrecadadas</b> (Trib + Econ + Patr + Agro + Ind + Serv + Outras)	2.730.655,34	2.758.712,25	3.250.279,10	3.576.267,10	4.909.370,31	3.445.056,82
<b>1.2) Transferências Correntes Arrecadadas</b> (Tranf. Legais e Constitucionais)	20.592.523,08	22.054.861,55	23.888.373,99	24.504.731,68	26.666.041,41	23.541.306,34
<b>1.3) Receitas de Capital</b> (somente operações de créditos contratadas) (1.4 + 1.5 + 1.6)	<b>1.700.590,80</b>	<b>693.289,72</b>	<b>1.251.509,22</b>	<b>2.621.497,59</b>	<b>4.971.639,41</b>	<b>2.247.705,35</b>
<b>1.4) Operações de Crédito</b>		266.000,00	285.462,50	270.742,96	325.425,83	229.526,26
<b>1.5) Alienação de bens</b>		13.800,00		57.530,00		14.266,00
<b>1.6) Transferências de Capital Arrecadadas</b>	1.700.590,80	413.489,72	966.046,72	2.293.224,63	4.646.213,58	2.003.913,09
<b>1.7) Arrecadação Total (1.1+1.2+1.3)</b>	<b>25.023.769,22</b>	<b>25.506.863,52</b>	<b>28.390.162,31</b>	<b>30.702.496,37</b>	<b>36.547.051,13</b>	<b>29.234.068,51</b>
<b>2) DESPESA DO MUNICÍPIO EM:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>Médias de Despesas Realizadas</b>
<b>2.1) Despesa corrente (liquidado)</b>	<b>19.981.515,01</b>	<b>21.323.359,87</b>	<b>24.804.046,64</b>	<b>24.243.776,75</b>	<b>27.375.308,90</b>	<b>23.545.601,43</b>
<b>peçoal e encargos sociais</b>	12.330.976,07	13.200.373,88	14.767.723,31	15.495.584,37	14.757.203,51	14.110.372,23
<b>juos e encargos da dívida</b>	128.088,27	100.202,06	25.255,60	42.847,96	59.496,93	71.178,16
<b>outras despesas correntes</b>	7.522.450,67	8.022.783,93	10.011.067,73	8.705.344,42	12.558.608,46	9.364.051,04
<b>2.2) Despesa de capital (liquidado)</b>	<b>2.458.254,38</b>	<b>1.327.825,02</b>	<b>1.109.751,72</b>	<b>2.115.434,66</b>	<b>2.569.295,59</b>	<b>1.916.112,27</b>
<b>investimentos</b>	2.192.852,10	1.032.237,76	861.284,66	1.878.826,22	2.293.144,72	1.651.669,09
<b>amortização da dívida</b>	265.402,28	295.587,26	248.467,06	236.608,44	276.150,87	264.443,18
						0,00
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>						0,00
<b>2.3) Despesa Total (2.1 + 2.2)</b>	<b>22.439.769,39</b>	<b>22.651.184,89</b>	<b>25.913.798,36</b>	<b>26.359.211,41</b>	<b>29.944.604,49</b>	<b>25.461.713,71</b>
<b>3) RESULTADO PRIMÁRIO:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
<b>3.1) Receita</b> (fiscais correntes + fiscais de capital)	24.613.696,31	24.703.651,87	27.607.819,27	29.942.100,51	35.986.558,52	28.570.765,30
<b>3.2) Despesa</b> (fiscais cor. + fiscais de cap. + res. de contingência)	27.138.188,73	23.523.124,71	26.946.872,57	27.383.186,66	30.512.236,58	27.100.721,85
<b>3.3) Resultado Primário</b>	<b>-2.524.492,42</b>	<b>1.180.527,16</b>	<b>660.946,70</b>	<b>2.558.913,85</b>	<b>5.474.321,94</b>	<b>1.470.043,45</b>

Fonte: Prefeitura Municipal de Jardim Alegre.





**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

**ANEXO II - COMPORTAMENTO DAS RECEITAS 2019 A 2023**

<b>4) RECEITA DO MUNICÍPIO EM: Anexo II</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Médias de Arrecadação à Realizar</b>
<b>4.1) Receitas Próprias à Arrecadar</b> (Trib. Econ. Agro. Ind. Serv. e Outras)	7.180.286,90	7.752.832,08	8.373.058,65	9.042.903,34	9.766.335,61	8.423.083,32
<b>4.2) Transferências Correntes à Arrecadar</b> (Transferências Legais e Constitucionais)	31.329.713,10	33.647.167,92	36.338.941,35	39.246.056,66	42.385.741,19	36.589.524,04
<b>4.3) Receitas de Capital à Arrecadar</b> (somente operações de créditos a serem contratadas)	650.000,00	100.000,00	108.000,00	116.640,00	125.971,20	220.122,24
<b>4.4) Transferências de Capital à Arrecadar</b> (Transferências de Convênios)						0,00
<b>4.5) Previsão de Arrecadação Total</b> (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4)	<b>39.160.000,00</b>	<b>41.500.000,00</b>	<b>44.820.000,00</b>	<b>48.405.600,00</b>	<b>52.278.048,00</b>	<b>45.232.729,60</b>
<b>5) DESPESA DO MUNICÍPIO EM:</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Médias de Despesas à Realizar</b>
<b>5.1) Despesa corrente (liquidado)</b>	<b>35.164.432,60</b>	<b>37.583.108,10</b>	<b>40.589.756,74</b>	<b>43.836.937,28</b>	<b>47.343.892,26</b>	<b>40.903.625,40</b>
<b>  pessoal e encargos sociais</b>	20.256.334,00	21.567.777,92	23.293.200,15	25.156.656,16	27.169.188,65	23.488.631,38
<b>  juros e encargos da dívida</b>	150.000,00	159.280,00	172.022,40	185.784,19	200.646,93	173.546,70
<b>  outras despesas correntes</b>	14.758.098,60	15.856.050,18	17.124.534,19	18.494.496,93	19.974.056,68	17.241.447,32
<b>5.2) Despesa de capital (liquidado)</b>	<b>3.995.567,40</b>	<b>3.916.891,90</b>	<b>4.230.243,26</b>	<b>4.568.662,72</b>	<b>4.934.155,74</b>	<b>4.329.104,20</b>
<b>  investimentos</b>	3.030.067,40	2.694.891,90	2.910.483,26	3.143.321,91	3.394.787,67	3.034.710,43
<b>  amortização da dívida</b>	615.500,00	844.000,00	911.520,00	984.441,60	1.063.196,93	883.731,71
						0,00
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>	350.000,00	378.000,00	408.240,00	440.899,21	476.171,14	410.662,07
<b>5.3) Despesa Total (5.1 + 5.2)</b>	<b>39.160.000,00</b>	<b>41.500.000,00</b>	<b>44.820.000,00</b>	<b>48.405.600,00</b>	<b>52.278.048,00</b>	<b>45.232.729,60</b>

Fonte: Prefeitura Municipal de Jardim Alegre.



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JARDIM ALEGRE**



CNPJ nº. 75.741.363/0001-87

Praça Mariana Leite Felix, 800  
Jardim Alegre – Paraná

Telefone/Fax: (43) 3475 1354  
CEP 86860-000

**JOSÉ ROBERTO FURLAN**  
Prefeito Municipal



## **EQUIPE TÉCNICA MUNICIPAL**

**Carlos Henrique R. de Melo** – Setor de Engenharia  
**Franklin Ivamoto Sagawa** – Setor Administrativo  
**Sidinei Aparecido Barbosa** – Setor de Finanças  
**Vinicius Caleffi de Moraes** – Setor de Licitação  
**Marta Aparecida de Paula Spadrizani** – Setor de Educação  
**Belino Silva Rocha** – Setor de recursos Humanos  
**Marcio Luiz Rosendo** – Setor de Tributação  
**Paulo Roberto Messias** – Setor de Compras  
**Sirlei das Neves Viesba Inácio** – Setor de Saúde  
**Sonia Maria de Santana** – Setor de Assistência Social  
**Amarildo Estevam Barbosa** – Setor Rodoviário  
**Odair Marcolino** – Setor de Agricultura e Meio Ambiente  
**Elizabete Aparecida Maciel** – Setor de Controle Interno  
**Paula Crystiana Franco de Souza** – Procuradoria Geral  
**Carlos Pires** – INCRA/UMC



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

---

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO**



**MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE**  
Plano Diretor Municipal  
Plano de Ação e Investimentos

---

**CONSULTORIA CONTRATADA**



**MB CONSULTORIA, PROJETOS E PLANEJAMENTOS S/S. LTDA.**

CNPJ: 05.882.271/0001-31 • CAU 29379-2

Rua Santos, 267 Sala 302, Centro

Tel.: 43 3017 4219 - CEP 86020-040 - Londrina-PR

e-mail: [mbconsultoria@sercomtel.com.br](mailto:mbconsultoria@sercomtel.com.br)

**RESPONSÁVEL TÉCNICA:**

**Msc. Márcia Bounassar**

Arquiteta e Urbanista

Especialista em Gestão Técnica do Meio Urbano

CAU A11950-4