



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO RH Nº 21/2024

O Prefeito do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, o Senhor **José Roberto Furlan**, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Art. 62, Inciso IX, da Lei Orgânica do Município, através de Concurso Público, para compor o quadro de pessoal Emprego Público, **sob o regime de trabalho Celetista RESOLVE**, convocar as pessoas abaixo relacionadas, para preenchimento de vagas, à comparecer Junto ao Departamento de Recursos Humanos, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação deste, a fim de assumir o cargo para o qual prestou Concurso Público.

Regime de Trabalho Celetista – Edital de Concurso Público de nº 002/2023 – Lista Ampla Concorrência

Nome do candidato(a)	Inscrição	Cargo - carga horária
Jamili da Silva Lopes Mota	013.602.840-81	Orientador Social 40 horas - 6º classificação – ampla concorrência

O candidato ora convocado deverá atender ao chamamento do presente edital de convocação, munidos dos documentos que seguem abaixo para contratação imediata, sendo que o descumprimento deste, caracterizar-se-á, como desistência do cargo, não cabendo qualquer reclamação judicial ou extra-judicial com relação a presente convocação.

Relação dos documentos que deverão ser apresentados pelo convocado (a) que serão conferidos com o original na entrega dos documentos.

- I - Cédula de Identidade (R.G.) e fotocópia;
- II - Certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
- III - Título de eleitor e fotocópia;
- IV-Comprovante de voto na última eleição ou da justificativa da ausência e fotocópia;
- V- Comprovante de residência e fotocópia;
- VI - Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) e fotocópia;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARDIM ALEGRE

ESTADO DO PARANÁ

- VII - Comprovante de escolaridade e habilitação exigida e fotocópia;
 - VIII - Registro no órgão de classe quando for o caso, e fotocópia;
 - IX- Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
 - X- Certidão de nascimento e CPF dos dependentes e fotocópia, quando couber;
 - XI - Uma fotografia 3X4 recente, tirada de frente;
 - XII - Laudo admissional de sanidade física e mental realizado pelo Médico do Trabalho com declaração de estar APTO física e mentalmente para o exercício do cargo;
 - XIII - Certidões negativas de antecedentes criminais, fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
 - XIV- Declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio;
 - XV – Certidão de Regularidade da Qualificação Cadastral no eSocial;
 - XVI- Declaração quanto ao exercício de outro cargo, emprego ou função pública;
 - XVII – Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, com o número de inscrição no PIS/PASEP;
 - XVIII - Abertura de conta corrente ou salário junto a Instituição do Banco Bradesco S/A.
- Edifício da Prefeitura do Município de Jardim Alegre, Estado do Paraná, DRH, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil vinte e quatro. (03/07/2024).

JOSÉ ROBERTO FURLAN

PREFEITO MUNICIPAL

BELINO SILVA ROCHA

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS